

Cahier de la maitresse (contenu)

Administratif :

- Calendrier scolaire 2019 / 2020
- Découpage des périodes et des vacances scolaires
- Liste des élèves
- 5 pages EDT : 1 par période
- Copie de la feuille de suivi de la coopérative scolaire
- EDT piscine / créneaux du complexe sportif

Réunions :

- Calendriers mensuels
- Date des réunions (suivi des 108 heures)
- Prise de notes / compte-rendu de réunion
- ...
- ...
- ...

Suivi des élèves :

- Résultats évaluations début CE1
- Suivi de la fluence
- Suivi des APC (élèves, compétences travaillées, durées, progrès, etc...)
- Dates de réunions avec les parents
- Compte-rendu des entretiens et rencontres
- Compte-rendu des ESS
- Autres documents de suivi

Animations pédagogiques :

- Calendrier des animations pédagogiques
- Récapitulatif Gaia
- Prises de note