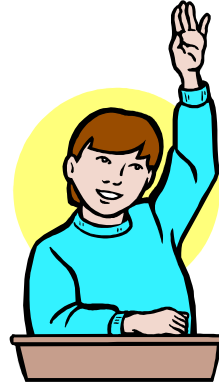


# MESSAGER



- Demande des informations ou porte des messages en dehors de la classe.

# REMPPLACANT



Remplace le métier des enfants absents

# EFFACEUR



Efface et nettoie le tableau, va chercher de l'eau

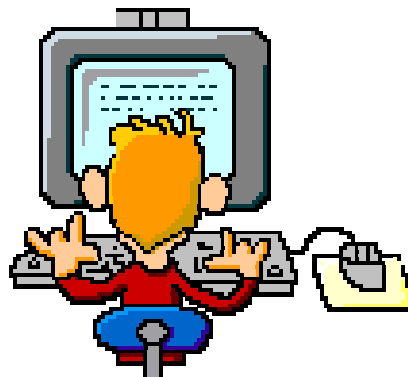
# GARDIEN DES

# CASIERS



*Vérifie le rangement des casiers et inscrit sur la fiche ceux qui doivent faire du rangement*

# INFORMATICIEN



*Allume et éteint les ordinateurs.*

# Distributeur

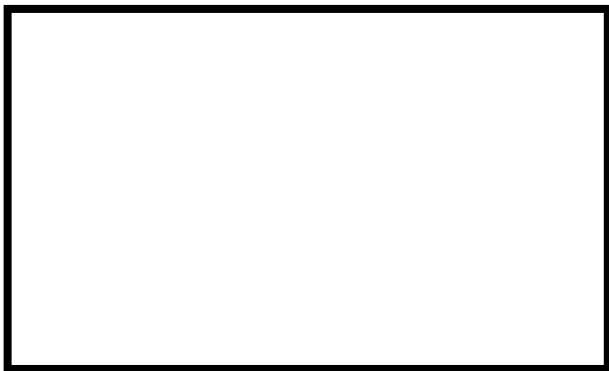


- Distribue le matériel
- Écrit le prénom des absents sur les documents

# CHEF DE RANGS



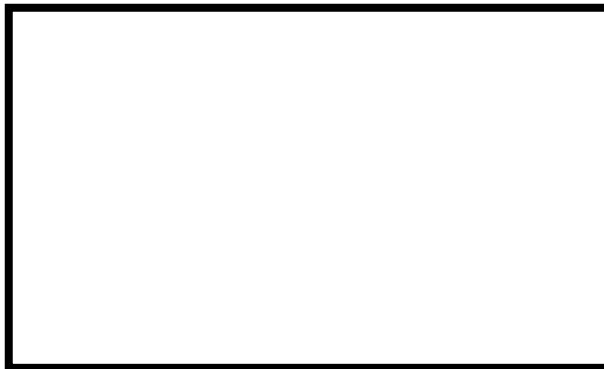
- Gère les rangs



# Le portier



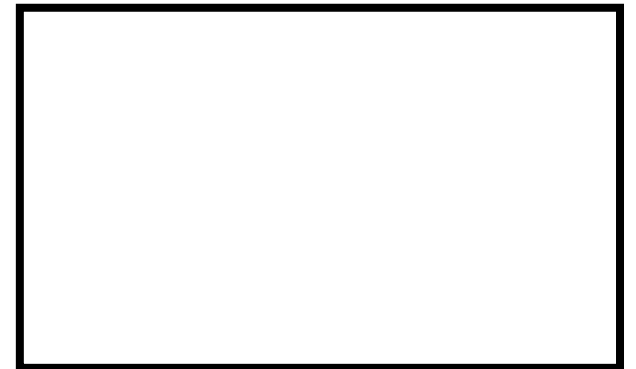
- Ouvre et ferme la porte  
de la classe quand il le  
faut



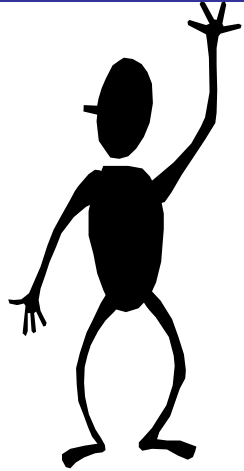
# Bibliothécaire



- Range les livres de la  
classe



## L'appel



*Fait l'appel et note les absents sur la feuille des présence.*

## LA DATE



*- Met la date chaque matin.*

## RESPONSABLE DE

## LA LOGISTIQUE



- Gère le matériel commun de la classe.*
- Donne le matériel et note qui l'a emprunté*

Responsable

de la

Luminosité



- Ferme et ouvre les rideaux.

