
1. OBJECTIF

Au terme de la leçon, l'élève sera rendu capable de dégager la structure d'une lettre en vue d'en rédiger une lui-même par la suite.

2. COMPÉTENCES

● CIBLÉE

ECR.1. Orienter son écrit en tenant compte de la situation de communication

● SOLLICITÉES

ECR.3. Assurer l'organisation générale de l'énoncé suivant le genre utilisé.

LIR.3. Dégager l'organisation générale du texte.

3. PRÉREQUIS

⇒ Les enfants doivent déjà savoir lire et écrire.

4. TEMPS DE L'APPRENTISSAGE

● CONTAGION

Le temps de contagion se fait depuis leur naissance, vu ils sont constamment en contact avec des lettres, même si elles ne leur sont pas spécialement adressées.

● APPRENTISSAGE

L'apprentissage se fera ici via une observation des lettres.

● ENTRAÎNEMENT

Les enfants auront 2 exercices à réaliser sur la structure de la lettre.

5. ANALYSE DE LA MATIÈRE ADULTE

● SENS

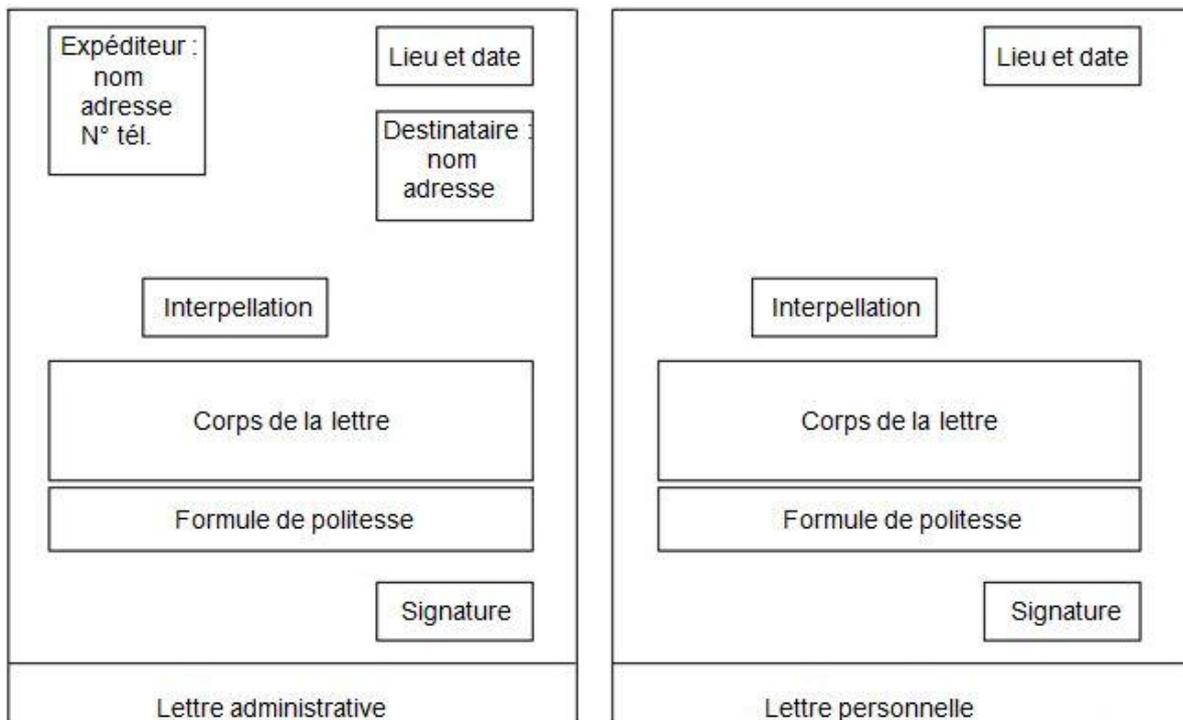
Les enfants perçoivent facilement l'utilité de cet apprentissage étant donné qu'ils rencontrent des lettres régulièrement dans leur vie.

● CONCEPTS PRINCIPAUX

La lettre: La lettre est un texte à dominante narrative, explicative ou argumentative, selon les personnalités de l'auteur et du destinataire mais surtout selon le message à transmettre. Elle

permet donc de transmettre un message, quelle que soit la nature de celui-ci. Dès lors, on écrit pour de multiples raisons: demander ou **donner des nouvelles**, donner son sentiment sur un sujet précis, présenter des vœux, remercier, ...

Deux grandes structures de lettre:



La présentation de la lettre possède sa propre structure:

- Le lieu et la date sont précisés dans le coin supérieur droit,
- L'interpellation du destinataire introduit la lettre,
- Le corps de la lettre développe la raison pour laquelle l'auteur écrit,
- Les formules de politesse clôturent la lettre,
- L'auteur signe la lettre.

Registre de langue: c'est un niveau de langage que l'on utilise en fonction des situations ou des personnes à qui l'on s'adresse. Il existe 4 niveaux différents:

- Registre courant: "Veux-tu me donner le pain?"
- Registre familier, peu soigné: "Donne-moi le pain."
- Registre soutenu, soigné: "Pourrais-tu me donner le pain?"
- Registre élevé, littéraire: "Pourriez-vous, je vous prie, me présenter la salière?"

6. RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

⇒ Enseignons, www.enseignons.be, consulté le 18 octobre 2014

⇒ SCHNEIDER, J-B., 2009, *Défi écrire 7-9 ans*, Schiltigheim: accès éditions, 248 p.

7. DÉROULEMENT

15 minutes	<p>Observation de lettres: L'institutrice distribue une feuille reprenant 4 lettres manuscrites par élève et leur demande de les observer par deux.</p>	<p>Consigne de tâche: <i>"Observez la feuille que je vous ai distribuée."</i></p> <p>Consigne d'organisation: <i>"Travaillez par deux."</i></p>
10 minutes	<p>Mise en commun: Après avoir laissé les enfants observer quelques minutes les lettres, l'institutrice leur pose des petites questions du style: <i>"Sur la première lettre, qui a écrit une lettre? A qui? Pour quelles raisons cette personne a-t-elle écrit une lettre? Est-ce que les lettres se ressemblent? A quel point de vue?"</i></p>	<p>Consigne de tâche: <i>"Dites moi ce que vous remarquez sur la feuille que vous avez reçue."</i></p>
30 minutes	<p>Structuration: L'institutrice dégage le canevas de la lettre au tableau à l'aide des enfants, via des couleurs sur chacune des lettres (<i>en bleu la date + lieu, en rouge le corps de la lettre, en vert l'interpellation, en jaune la formule de politesse et en rose la signature</i>). Ils prennent note de celui-ci dans leur cahier de classes vertes.</p>	<p>Consigne de tâche: <i>"Aidez-moi à comprendre comment écrire une lettre."</i></p>
30 - 45 minutes	<p>Entraînement: L'institutrice distribuera 2 exercices aux enfants par rapport à la structure de la lettre (voir annexe). Dès qu'ils ont fini, je leur demande de mettre en couleur la structure des lettres présente dans les exercices, dans les mêmes couleurs que pour les lettres qui ont permis de dégager le canevas.</p>	<p>Consigne principale: <i>"Dans le premier cas, les parties d'une lettre ont toutes été mélangées: vous devez les découper et puis les remettre dans l'ordre pour qu'elle ait à nouveau du sens."</i> <i>"Dans le second cas, vous avez des lettres, mais à chaque fois il manque quelque chose. Vous allez devoir trouver ce qu'il manque dans la liste à côté. Mais attention aux intrus..."</i></p>
45 minutes	<p>Rédaction d'une vraie lettre: Durant leur séjour en classes vertes, les enfants devront rédiger une lettre à leur parent pour les informer du déroulement de leur séjour. Elle sera écrite selon le canevas vu en classe.</p>	<p>Consigne de tâche: <i>"Vous allez écrire une lettre à vos parents."</i></p> <p>Consigne d'organisation: <i>"Suivez le canevas de la lettre."</i></p>

● MATÉRIEL

- ⇒ 4 lettres sur une feuille,
- ⇒ Feuilles d'exercices.

● ORGANISATION TABULAIRE ET SPATIALE

Aucune organisation spatiale particulière, car ils travaillent par deux et les bancs sont déjà disposés de la sorte.

Le canevas de la lettre sera écrit sur le grand tableau et les observations de celles-ci sur le petit.

8. ANNEXES

- Les lettres que les enfants vont analyser,
- Les 2 exercices sur la structure,
- Le canevas de la lettre que les enfants recopieront dans leur cahier.