



## Fiche Syndicale de Mutation Mouvement Intra-Académique 2018

Spécialité : .....

### ACADEMIE DE CRETEIL

Nom : ..... Nom de JF : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

n° tél : ..... mail : .....

Affectation Ministérielle Actuelle : .....

Vous êtes :

**Titulaire**

en Situation

Congé Parental

Disponibilité

Détachement

TOM

CFC

**Stagiaire**

**Ex-contractuel-le**

Vous avez déposé un dossier :

médical

poste spécifique académique

**Votre conjoint :**

Profession : ..... Adresse professionnelle : .....

*Pièces justificatives à transmettre au SNUEP FSU, mais aussi et surtout à l'administration  
en même temps que votre confirmation de demande de mutation.  
Attention ! L'absence d'une pièce justificative entraîne la perte de la bonification correspondante.*

### Situation familiale

#### Rapprochement de conjoint :

- Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance des enfants.
- Certificat de mariage au plus tard le 31/08/2017.
- Attestation récente du tribunal pour PACS.
- Certificat de grossesse au plus tard le 31/12/2017.
- Attestation récente de l'activité professionnelle du conjoint (s'il est inscrit à Pôle emploi, joindre une attestation + une attestation de la dernière activité professionnelle).
- Attestation sur honneur pour promesse embauche.

#### Pour les personnes vivant en concubinage :

- Photocopie du livret de famille.
- Extrait d'acte de naissance mentionnant la date de reconnaissance de l'enfant.
- Certificat de grossesse et attestation de reconnaissance anticipée au plus tard le 31/12/2017.
- Attestation récente de l'activité professionnelle du conjoint (s'il est inscrit à Pôle Emploi, joindre une attestation + une attestation de la dernière activité professionnelle).
- Attestation sur honneur pour promesse embauche.

#### Autorité Parentale Conjointe (APC) :

- Décision de justice confiant la garde de l'enfant.
- Extrait d'acte de naissance des l'enfant ou photocopie du livret de famille.
- Toute pièces attestant la domiciliation de l'enfant.
- Dernier avis d'imposition pour les parents isolés.

#### Situations Parent Isolé (SPI) :

- Extrait d'acte de naissance de l'enfant ou photocopie du livret de famille.
- Toute pièce attestant la domiciliation de l'enfant.
- Dernier avis d'imposition pour les parents isolés.

Autorisation à signer afin de respecter les obligations fixées par la CNIL.

« Je souhaite que le SNUEP FSU me communique toutes les informations concernant ma carrière, je l'autorise à faire figurer les renseignements ci-joints dans des fichiers informatiques et ce, dans les conditions fixées par la loi n° 78/7 du 06.01.78 dont les articles 26 et 27 me donnent droit d'opposition, d'accès et de rectification aux informations me concernant.

Date et signature :

Partie commune du barème		Barème	
<b>Ancienneté de poste</b>	<b>10 points</b> par an + <b>25 points</b> tous les 4 ans + <b>10 pts</b> service national avant 1ère affectation	Tous les vœux	
<b>Echelon</b>	<b>7 pts</b> par échelon / <b>14 pts</b> pour éch.1, et 2 HC : <b>56 points</b> + <b>7 points</b> par échelon CE : <b>77 pts</b> + <b>7 pts</b> /éch. (Plafonné à 98 pts)	Tous types de vœux	
Situations administratives			
<b>Dispositif transitoire pour les lycées ex-APV</b> <i>(uniquement pour les mouvements 2018 et 2019)</i> <i>Ancienneté calculée jusqu'au 31/08/2015</i>	<b>1 an = 10 pts</b> <b>2 ans = 30 pts</b> <b>3 ans = 50 pts</b> <b>4 ans = 70 pts</b> <b>5 et 6 ans = 100 pts</b> <b>7 ans = 120 pts</b> <b>8 ans = 150 pts</b>	COM, GEO, DPT, ACA, ZRE, ZRD, ZRA	
<b>Etablissement ex-APV et toujours classé REP+</b>	<b>250 pts</b> (à partir de 5 ans)	COM, GEO, DPT, ACA, ZRE, ZRD, ZRA	
<b>Etablissement ex-APV et toujours classé PLV</b>	<b>150 pts</b> (à partir de 5 ans)		
<b>Etablissement ex-APV et toujours classé PLV</b>	<b>120 pts</b> (à partir de 5 ans)		
<b>Ancienneté de remplacement</b>	<b>20 points</b> par année d'exercice effectif et consécutif de fonction de remplacement (même s'il y a eu des zones de remplacement différentes) <u>pour tous les TZR</u>	Tous types de vœux	
<b>Stabilisation TZR</b>	<b>50 points</b>	Vœux DPT de la ZR	
	<b>75 points</b>	Etablissement AFA ou remplacement	
	<b>500 points</b> (non cumulable avec 300 pts demande REP+)	Etablissement REP+ au 01/09/2015	
<b>Stagiaire Ex-contractuel-le qui a bénéficié des pts à l'inter</b>	<b>100 points</b>	1er vœu large non restrictif	
<b>Bonification stagiaire (2015, 2016 et 2017) à utiliser une fois</b>	<b>50 points</b>		
<b>Stagiaire Sauvadet</b>	<b>30 points</b>	Vœu correspondant ETB stage	
<b>Stagiaire ex-titulaire Corps enseignant</b>	<b>1000 points</b>	DPT de l'ancienne affectation et ACA	
<b>Stagiaire ex-titulaire Autre corps</b>			
<b>Demande REP+</b>	<b>300 points</b> (non cumulable avec 500 pts stabilisation TZR)	Vœu ETB	
<b>Changement de discipline</b>	<b>1000 points</b>	DPT de l'ancienne discipline	
<b>Mesure de carte scolaire en établissement</b>	<b>1500 points</b>	Vœux : ancien ETB, ancienne COM, ancien DPT, ACA, formulés dans cet ordre.	
		<b>SOUS TOTAL</b>	

Un conseil ? Un doute ? Contactez le SNUEP-FSU : **01 43 77 02 41** ou [snep.creteil@orange.fr](mailto:snep.creteil@orange.fr)

## Situations administratives

**Mutations simultanées entre 2 agents titulaires ou stagiaires**

Pas de bonification

Même ordre des vœux

## Situations familiales

Date de prise en compte **31/08/2018**

**Rapprochement conjoints et Autorité parentale conjointe**

**50,2 points + 50 points** par enfant (moins de 20 ans au 31/08/2018)

Vœux COM, GEO et ZRE

**150,2 points + 50 points** par enfant (moins de 20 ans au 31/08/2018)

Vœux DPT, ACA, ZRD et ZRA

**Séparation**  
(Agents en activité)

**20 points** pour 1 an  
**60 points** pour 2 ans  
**100 points** pour 3 ans  
**130 points** pour 4 ans et plus

Vœux DPT, ACA, ZRD et ZRA

**Séparation**  
(Agents en CP ou dispo)

**10 points** pour 1 an  
**30 points** pour 2 ans  
**50 points** pour 3 ans  
**65 points** pour 4 ans et plus

**Situation parent isolé**  
(enfant moins de 20 ans au 31/08/2018)

**150 points** forfaitaires + **50 points** par enfant

Vœux DPT, ACA, ZRD et ZRA

**50 points** forfaitaires + **50 points** par enfant

COM, GEO, ZRE

## Situations et choix individuels

**Sportif haut niveau**

**50 points** par an pendant 4 ans

Vœux DPT, ACA, ZRD et ZRA

**En réintégration suite congé parental après perte de poste**

**1500 points**

Vœux : ancien ETB, ancienne COM, ancien DPT, ACA

**En réintégration suite congé avec libération de poste (disponibilité, CLD, détachement ministériel)**

**1000 points**

DPT, ACA de l'ancienne affectation ZRD, ZRA si TZR

**Bonification prioritaire au titre du handicap**

**1000 points**  
ou  
**100 points** (si uniquement RQTH)

Vœux COM, GEO, DPT, ZRE, ZRD, ZRA et ACA,

**SOUS TOTAL**



Situations et choix individuels			
Bonification prioritaire au titre du handicap	1000 points ou 100 points (si uniquement RQTH)	Vœux COM, GEO, DPT, ZRE, ZRD, ZRA et ACA,	
Personnels sortant de PACD/PALD	1500 points	Vœux : ancien ETB, ancienne COM, ancien DPT, ACA, ZR	
Ancienneté « référent » en établissement ECLAIR	5 ans exercice continu dans même collège : 150 pts affectation à partir du 01/09/2016 (non cumulable avec ex-APV)	Vœux COM, GEO, DPT, ZRE, ZRD, ZRA et ACA	
		TOTAL BAREME	

## Agenda

SAISIE DES VOEUX du mouvement INTRA sur SIAM via i-Prof	Mercredi 14 mars 12h	Accès par i-Prof
FERMETURE DU SERVEUR mouvement INTRA	Jeudi 29 mars 14h	Consultez le SNUEP
Retour des confirmations INTRA	Vendredi 6 avril	<b>Pour assurer la défense de votre demande,</b>  <b>envoyez une copie de votre dossier :</b>  <i>snuep.creteil@orange.fr</i>  <b>SNUEP-FSU</b> 11/13 rue des Archives 94000 CRETEIL
Retour des dossiers médicaux et RQTH pour l'INTRA	Mercredi 11 avril	
Groupe de Travail « postes spécifiques académiques »	Lundi 14 mai	
Groupe de Travail « priorité handicap »	Mardi 15 mai	
Groupe de Travail « barèmes »	Du mercredi 16 au vendredi 18 mai	
CAPA AFFECTATIONS + demandes de révision	Du lundi 11 au vendredi 15 juin	

**Pour l'enseignement professionnel**  
**> Offensifs et engagés!**

Un PLP peut être affecté à titre définitif en LP, SEP ou en SEGPA. Pour conserver le droit à bonification, il faut **impérativement sélectionner tout type d'établissement** dans la liste des vœux.

Si vous êtes touché-e par une **mesure de carte scolaire**, vous devez impérativement participer au mouvement intra.

Vous avez une « bonification prioritaire de 1500 points » pour votre établissement, votre commune, (tout type de poste) votre département (tout type de poste).

**Attention :** Si vous faites d'autres vœux (non obligatoires) et obtenez satisfaction sur un de ceux-ci, vous perdez votre ancienneté de poste et la bonification prioritaire pour les années futures.

**N'hésitez pas à contacter les élus paritaires à la permanence !**

**01 43 77 02 41**

**snuep.creteil@orange.fr**

## FICHE DE VŒUX

### Mouvement Intra Académique Créteil

Vœux		Barème	Vœux		Barème
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		
21			22		
23			24		
25					

### Formuler ses vœux : les pièges à éviter

- Vœu 1 commune de Créteil - Vœu 2 SEP Léon BLUM **NON !**

*Commencez par les vœux précis pour élargir ensuite aux vœux larges : établissement puis commune ; commune puis département ; ZRE puis ZRD.*

- Vœu 4 LP le Champ de Claye (Claye-Souilly) - Vœu 5 commune de Claye-Souilly **NON !**

*Le vœu 4 est inutile : Claye-Souilly n'a qu'un seul établissement professionnel (LP, SEP, SEGPA ou EREA). En plus, le vœu 5 permet des bonifications (APV, RC...).*

- **Titulaire de l'Académie**, demandez uniquement ce que vous souhaitez. Si vous n'êtes pas satisfait, vous restez sur votre poste actuel (établissement ou ZR).

- **Entrant dans l'académie**, si vous avez des bonifications nous vous conseillons d'écarter les vœux précis (un établissement, vœu large restreint au LP ou SEGPA) qui ne donnent aucune bonification. En plus, vous serez lésé en cas d'extension.

- « Pas de poste affiché vacant dans cet établissement sur SIAM, donc je ne le demande pas ». **NON !**

***Demandez tous les postes (ou toutes les communes) que vous souhaitez : le rectorat crée chaque année des postes après la fermeture du serveur (évolution des effectifs, des moyens, des HS...) et surtout n'importe quel poste est susceptible de devenir vacant au cours du mouvement par mutation de son titulaire.***

### FAITES VÉRIFIER VOS VŒUX PAR LES COMMISSAIRES PARITAIRES DU SNUEP-FSU

#### Nous vous recevons sur RENDEZ VOUS

Du lundi au vendredi à partir de 14h30

Salle 516 ( 5ème étage )

11/13 rue des Archives 94000 CRETEIL

#### Permanence téléphonique

**01 43 77 02 41 et 06 75 86 30 65**

**mail : snuep.creteil@orange.fr**



## BULLETIN D'ADHÉSION POUR L'ANNÉE 2017-2018

Adhésion valable jusqu'au 31/08/2018

Adressez ce bulletin d'adhésion et votre règlement à votre section académique  
**SNUEP-FSU Maison des Syndicats 11-13 rue des Archives 94000 CRETEIL**

Courriel : snuep.creteil@orange.fr ; site : www.creteil.snuep.fr

**MERCI de remplir complètement et LISIBLEMENT ce bulletin : cela facilite le travail des militant-es.**

Ancien-ne adhérent-e oui  N° : ..... non   
 M.  Mme   
 NOM : .....  
 Nom de naissance : .....  
 Prénom : .....  
 Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Adresse complète : .....  
 .....  
 .....  
 Tél. fixe : .....  
 Tél. portable : .....  
 E-mail : .....

Discipline précise : .....  
 Code (si connu) : .....

**66 % de votre cotisation est déductible des impôts  
 (100% si frais réels)  
 ou  
 Votre cotisation permet d'obtenir un crédit d'impôt  
 si vous n'êtes pas imposable**

COTISATIONS DES PLP ET CPE	
Sans traitement : 27 € - E.A.P. : 27 € - Assistant d'éducation : 36 €	
Non-titulaire : 93 € - Non-titulaire Réunion : 111 € - Non-titulaire Guyane : 85 €	
Temps partiel : au prorata de la quotité de traitement	

Éch.	Métropole		La Réunion		N. Calédonie Polynésie Française		Guadeloupe Mayotte Martinique Guyane	
	Cl. Nom	H.C.	Cl. Nom	H.C.	Cl. Nom	H.C.	Cl. Nom	H.C.
1	111	156	144	204	17272	24700	129	183
2	120	177	156	216	18712	27565	138	207
3	126	192	165	252	19690	29356	147	228
4	132	204	174	268	21122	32935	156	240
5	141	216	186	281	22196	34366	168	255
6	144	231	189	303	22553	36874	171	271
7	156	243	204	318	24700	38662	183	285
8	165		216		26134		195	
9	177		231		27923		207	
10	192		252		30431		225	
11	204		268		32935		240	
RETRAITÉ-ES METROPOLE - GUADELOUPE - GUYANE - MARTINIQUE - MAYOTTE								
	PLP1	87 €	PLP CN	96 €	PLP H.C.	108 €		
RETRAITÉ-ES DE LA RÉUNION								
	PLP1	117 €	PLP CN	129 €	PLP H.C.	144 €		
RETRAITÉ-ES DE NOUVELLE CAL DONIE ET POLYNÉSIE FRANÇAISE EN CFP								
	PLP1	10 383	PLP CN	11 457	PLP H.C.	12 888		

ACADÉMIE (au 01/09/2017) : **CRETEIL**

SITUATION ADMINISTRATIVE  
 PLP  CPE  AED   
 Classe normale  Hors classe   Stagiaire  
 Contractuel-le  CDD  CDI  Vacataire   
 Échelon au 01/09/17 : ..... Depuis le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Emploi particulier : (ATP, AFA, CPA, détachement, Greta, MLDS, inspection, ZR, congés divers) : .....  
 Retraité-e  en congé  sans emploi

AFFECTATION

LP  SEP  SEGPA  EREA   
 Collège  Lycée  SUP  FC   
 Nom de l'établissement : .....  
 RNE (facultatif) : .....  
 Ville : .....  
 Si TZR Etab. d'exercice : .....  
 Rattach. admin : .....

RÈGLEMENT DE LA COTISATION

Temps partiel : ..... % Nombre d'heures : .....  
 Montant : ..... €  
 Mode de paiement :  
 Chèque-s : 1  2  3   
 Prélèvement en 3 fois  ou 6 fois   
 Virement  
 Dès que l'adhésion est enregistrée, elle est définitive et ne peut être remboursée.

Le SNUEP-FSU pourra utiliser les informations ci-dessus pour m'adresser les publications syndicales. Je demande au SNUEP-FSU de me communiquer les informations professionnelles et de gestion de ma carrière auxquelles il a accès à l'occasion des commissions. Je l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et les traitements automatisés dans les conditions fixées par les art. 26 et 27 de la loi du 06/01/78. Cette autorisation, à reconduire lors du renouvellement d'adhésion, est révoquée dans les mêmes conditions que le droit d'accès, en m'adressant au SNUEP-FSU.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Signature :