

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

2010 - Salle Informatique ENIK/Tahoua

Avant de commencer la formation l'Apprenant(e) doit tout d'abord remplir ce formulaire.

## IDENTIFICATION

### 1. Nom

### 2. Prénom

### 3. Sexe

1. Féminin  2. masculin

### 4. Date et lieu de naissance

### 5. Fonction de l'Apprenant(e)

1. Elève  2. Etudiant  3. Enseignant  
 4. Rien  5. Autre

### 6. Si 'Autre', précisez :

### 7. Satut de l'Apprenant(e)

1. Marié  2. Célibataire  3. Divorcé(é)  
 4. veuf(ve)

## CONTACT

### 8. Résidence

1. Tahoua  2. Autre

### 9. Si 'Autre', précisez :

### 10. Numéro téléphone

La réponse doit être comprise entre 6 et 12.

### 11. Personne tierce à contacter

## ETUDES ANTERIEUES

### 12. Niveau de socolarité

1. primaire  2. Collège  3. lycée  4. Université  
 5. CFEPD  6. BEPC  7. BAC  8. Autre

### 13. Si 'Autre', précisez :

### 14. Avez-vous reçu une formation en informatique avant?

1. Oui  2. Non

### 15. Pourquoi vous avez choisi de suivre cette formation?

## LES PROGRAMMES

### 16. Les programmes choisis pour la formation

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Windows      | <input type="checkbox"/> 2. Office 2007 |
| <input type="checkbox"/> 3. Word         | <input type="checkbox"/> 4. Excell      |
| <input type="checkbox"/> 5. PowerPoint   | <input type="checkbox"/> 6. Publisher   |
| <input type="checkbox"/> 7. Access       | <input type="checkbox"/> 8. EpiInfo     |
| <input type="checkbox"/> 9. Sphinx       | <input type="checkbox"/> 10. SPSS       |
| <input type="checkbox"/> 11. CorelDraw   | <input type="checkbox"/> 12. AutoCad    |
| <input type="checkbox"/> 13. InKscape    | <input type="checkbox"/> 14. Nero       |
| <input type="checkbox"/> 15. PhotoShop   | <input type="checkbox"/> 16. Ciel       |
| <input type="checkbox"/> 17. Ciel_       | <input type="checkbox"/> 18. Asari      |
| <input type="checkbox"/> 19. Internet    | <input type="checkbox"/> 20. Recyclage  |
| <input type="checkbox"/> 21. Maintenance | <input type="checkbox"/> 22. Autres     |

Vous pouvez cocher plusieurs cases (6 au maximum).

### 17. Heure choisie pour la formation

1. Matinée1  2. Matinée2  3. Soirée1  4. Soiré2  
 5. Nuit  6. Autres

Vous pouvez cocher plusieurs cases (2 au maximum).

### 18. Si 'Autres', précisez :

### 19. Date d'inscription

### 20. Signature du Responsable

### 21. Signature de l'Apprenant(e)