

Progression / programmation annuelle TPS-PS-MS

Découvrir les fonctions de l'écrit et commencer à produire des écrits



Élaborée à partir de Groupe départemental des Yvelines « Ecole maternelle », Scènes de langage PS et MS, d'Accès

www.laclassedejenny.fr

	PÉRIODE 1	PÉRIODE 2	PÉRIODE 3	PÉRIODE 4	PÉRIODE 5
TPS / PS	Identifier les principales fonctions de l'écrit				
	Identifier et investir l'espace bibliothèque de la classe Savoir utiliser correctement les livres du point de vue matériel Distinguer et reconnaître un imagier, un album, un magazine pour enfant	Utiliser l'espace bibliothèque : savoir y retrouver des albums connus Savoir ranger, respecter les livres de la classe dans la bibliothèque Identifier et pouvoir consulter son/ses cahiers personnels, les cahiers de la classe. Découvrir un autre support : le calendrier	Respecter l'organisation de la bibliothèque de la classe Présenter son/ses cahiers à sa famille, à ses pairs Reconnaître une carte de vœux, de fête, d'anniversaire, d'invitation Découvrir le calendrier collectif et commencer à s'y repérer. Présentation linéaire	Feuilleter des livres et y retrouver des éléments : une comptine, un dessin, une photo, etc... Identifier et utiliser un éphéméride	Utiliser l'espace bibliothèque : écouter des enregistrements sonores des histoires Proposer un critère de tri pour ranger les livres de la classe Reconnaître un livre à compter, un livre documentaire
MS	Reconnaître des supports d'écrits utilisés couramment en classe				
	Utiliser l'espace bibliothèque de la classe, de l'école : emprunter un livre Respecter l'organisation de la bibliothèque de la classe Consulter et utiliser les référents de la classe (affichages ou cahiers de la classe) pour réaliser une tâche	Utiliser l'espace bibliothèque de la classe, de l'école : savoir le ranger au bon endroit Proposer des critères de tri pour ranger les livres de la classe Distinguer et identifier un livre de poésies, de recettes. Reconnaître, utiliser un éphéméride pour trouver la date du jour	Utiliser l'espace bibliothèque de la classe : faire des recherches selon les besoins Retrouver dans ses cahiers personnels les référents nécessaires pour réaliser une tâche Utiliser et se repérer sur le calendrier collectif	Utiliser l'espace bibliothèque de l'école : faire des recherches selon les besoins Reconnaître et utiliser une fiche de fabrication. Utiliser et se repérer sur le calendrier collectif de la classe, sous forme de tableau et/ ou présentation linéaire	Trouver un texte d'une catégorie connue dans un des outils de la classe Retrouver dans ses cahiers personnels les référents nécessaires pour réaliser une tâche demandée Reconnaître les enseignes des magasins proches de l'école/ dans la ville
TPS / PS / MS	Le cahier de vie / Le carnet de voyage de la mascotte				
	Participer verbalement à la production d'un écrit / Savoir que l'on n'écrit pas comme on parle / Reformuler Dictée à l'adulte des événements importants de la vie de la classe				
	Activités Le classeur des savoirs				
	Participer verbalement à la production d'un écrit / Savoir que l'on n'écrit pas comme on parle / Reformuler Activités quotidiennes de retour sur les apprentissages				
Activités Scènes de langage PS et MS					
<u>Production de textes écrits avec dictée à l'adulte</u> Participer verbalement à la production d'un écrit / Savoir que l'on n'écrit pas comme on parle / Reformuler					
	Écrits destinés aux parents pour leur présenter l'aménagement du coin cuisine	Écrits destinés aux parents pour leur présenter les exploits des petits pilotes en herbe Écrit destiné aux élèves de GS pour leur demander un moulin à légumes	Écrit destiné à une autre classe pour venir voir les diaporamas de Lili et Filou s'habillent Inventer une autre histoire à la manière de « J'y vais »	Écrits destinés aux parents pour leur expliquer comment ils ont fait la vaisselle Écrits destinés aux autres classes pour leur expliquer comment ils ont lavé les poupées	Écrits destinés aux autres classes pour leur faire découvrir les différentes manières de jouer avec des cartons