



Comment monter un projet et rédiger une proposition compétitive ?

PCN Science dans la société



Architecture du 7ème PCRD



'Cooperation'

1. Santé
2. Alimentation, Agriculture, Pêche & Biotechnologies
3. Technologies Information Communication
4. Nanosciences, nanotechnologies - matériaux, nouvelles technologies de production
5. Energie
6. Environnement et climat
7. Transport (aéronautique inclus)
8. Sciences socio-économiques
9. Espace
10. Sécurité

'Ideas'

Recherche frontière



'People'

Bourses Marie Curie



'Capacities'

Infrastructures de recherche
SMEs
Régions de la connaissance
Science dans la société
Inco
...





Schémas de financement

- Réseaux d'excellence
- Projets collaboratifs
- Action de soutien et de coordination (CSA)



- Projets individuels



- Actions Marie Curie



- Recherche dédiée à des groupes particuliers (ex : PME ; ex-CRAFT)



- Action de soutien et de coordination



Conditions de participation (règles minimales)

- Consortium : 3 entités légales indépendantes de 3 Member States (MS) ou Associated Countries (AC)
- Quelques exceptions : ERC, Bourses Marie Curie, ex-INCO (2 MS/AC + 2 pays INCO), cas particuliers indiqués dans les calls et WP



Contribution financière CE

- Principe de co-financement
- Principe de remboursement des coûts éligibles
- Plus de modèles de coûts
- Université : coût indirect = forfait = 60% des coûts directs (pour 2007-2009), passera à 40% de 2010 à 2013
- Taux de remboursement maximum :
 - R&D : 75% pour tous sauf grands groupes industriels
 - Demonstration : 50%
 - Autres : 100%

 - Remarques : CSA + Marie Curie => 100%



Monter une proposition compétitive

Problématique = monter un projet européen de type collaboratif
... en tant que coordinateur ...



Montage d'une proposition

6 étapes clés :

1. Pertinence et faisabilité du projet
2. Définition de la proposition
3. Constitution du consortium : recherche de partenaires
4. Préparation de la proposition
5. Rédaction de la proposition
6. Données administratives, enregistrement et soumission EPSS

=> des « documents CE » pour vous guider à chaque étape



Utilisation des documents de la CE (1/2)

3 documents clés

Documents publiés par la CE

Objet et contenu des documents

Le programme de travail

Description du contenu des lignes d'action proposées – calendrier indicatif – types d'instruments prévus et nombre

L'appel à propositions

Caractéristiques de l'appel : lignes d'actions ouvertes – dates de soumission – Budget – types d'instruments (publié au JOUE)

Le guide du proposant

Guide expliquant la procédure de soumission et la façon de construire la proposition (critères, contraintes,...)

Utilisation des documents de la CE (2/2)

Décryptage du WP :

- Contexte = (les 10 1ères pages)
- Content = lignes thématiques
- Objectifs, expected impact, topic, funding scheme
- => est-ce qu'on répond précisément à la question ?
- + Penser à « remonter » du plus précis au plus large :
- Topic => « outline/objective » du pilier => contexte du WP ...

1.3. PREDICTING SUITABILITY, SAFETY AND EFFICACY OF THERAPIES

The objectives are to develop and validate the parameters, tools, methods and standards needed for bringing to the patient safe and effective new or improved biomedicines. The focus will be on approaches such as pharmacogenomics, developing and validating biological markers, targeting and delivery approaches, *in silico*, *in vitro* (including alternatives to animal testing) and *in vivo* methods and models.

For conventional medicines these issues (with exception to the topics referring to Alternative testing strategies) are expected to be covered by the Joint Technology Initiative for Innovative Medicines³⁸.

Alternative testing strategies

Expected impact: Joint European research in this area is expected to mobilise and integrate research excellence necessary for the promotion of new strategies for alternative testing. The research should progress towards alternative methods in order to reduce, refine or replace substantially the number of tests and laboratory animals involved in pharmaceutical discovery and development. Obtained results should establish a basis for international validation.

Topics for first call, deadline 19 April 2007:

- **HEALTH-2007-1.3-1: Novel alternative testing strategies for use in pharmaceutical discovery and development.** Alternatives to determine the toxicology profiles of compounds in the late-discovery phase and in the early development phase. The aim is to develop new alternative testing strategies for more effective and faster development of pharmaceuticals that substantially decrease laboratory animal use. The following topics will be considered: reproductive toxicology, CNS toxicity, toxicogenomics, toxicokinetics, physiology based kinetic, high-throughput testing, cocktail effects and modelling. Regulators and other stakeholders should be involved at an early stage of the project. **Funding scheme:** Collaborative project (Large-scale integrating project).
- **HEALTH-2007-1.3-2: Bottlenecks in reduction, refinement and replacement of animal testing in pharmaceutical discovery and development.** Organisation of three workshops in order to determine the state of the art of each of the three R approaches in the



Étape 1 : Pertinence et faisabilité du projet

1ère démarche : savoir si mon projet de recherche ou d'innovation s'inscrit bien en réponse à un besoin spécifique exprimé par la CE

Comment ?

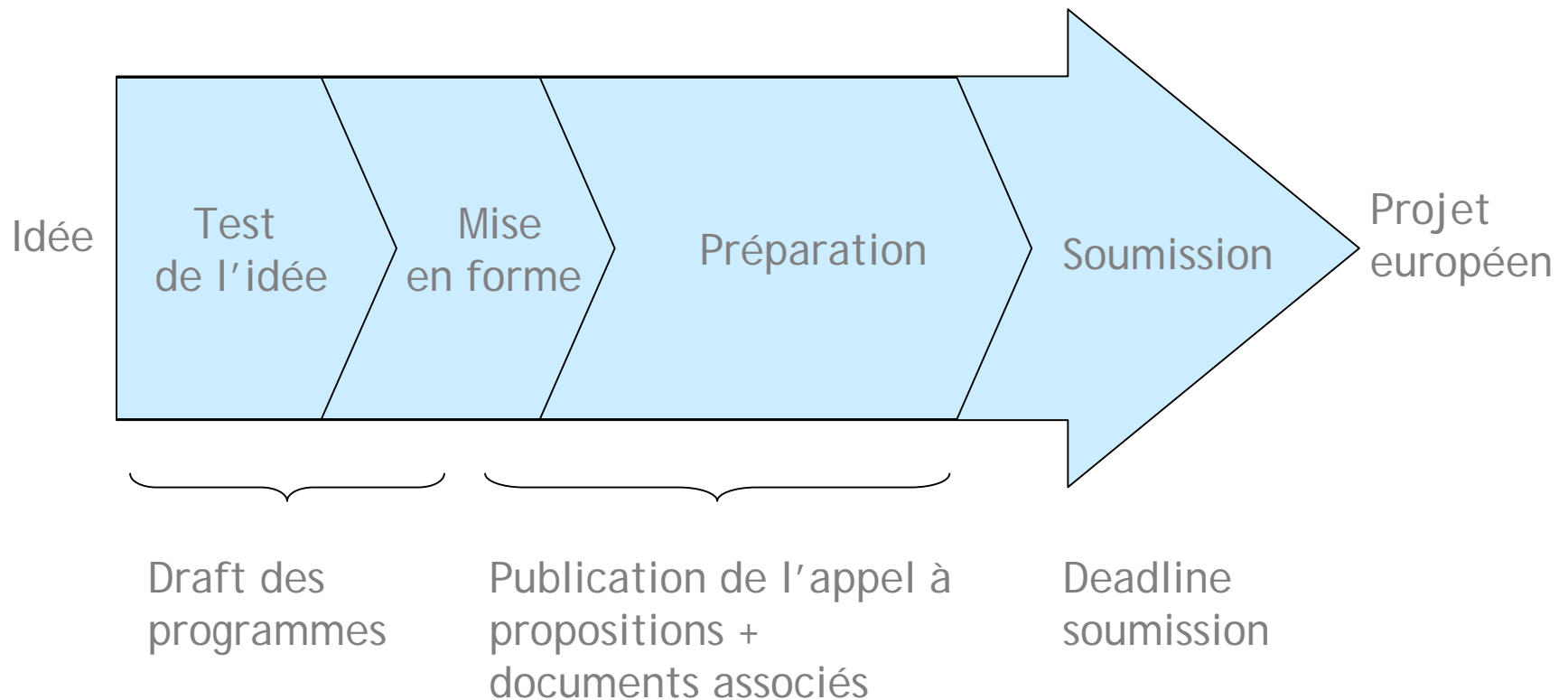
=> en recherchant une ligne thématique, un schéma de financement ou plus largement une action spécifique hors thématiques dans le programme

Document à utiliser : Work programme



Étape 1 : Pertinence et faisabilité du projet

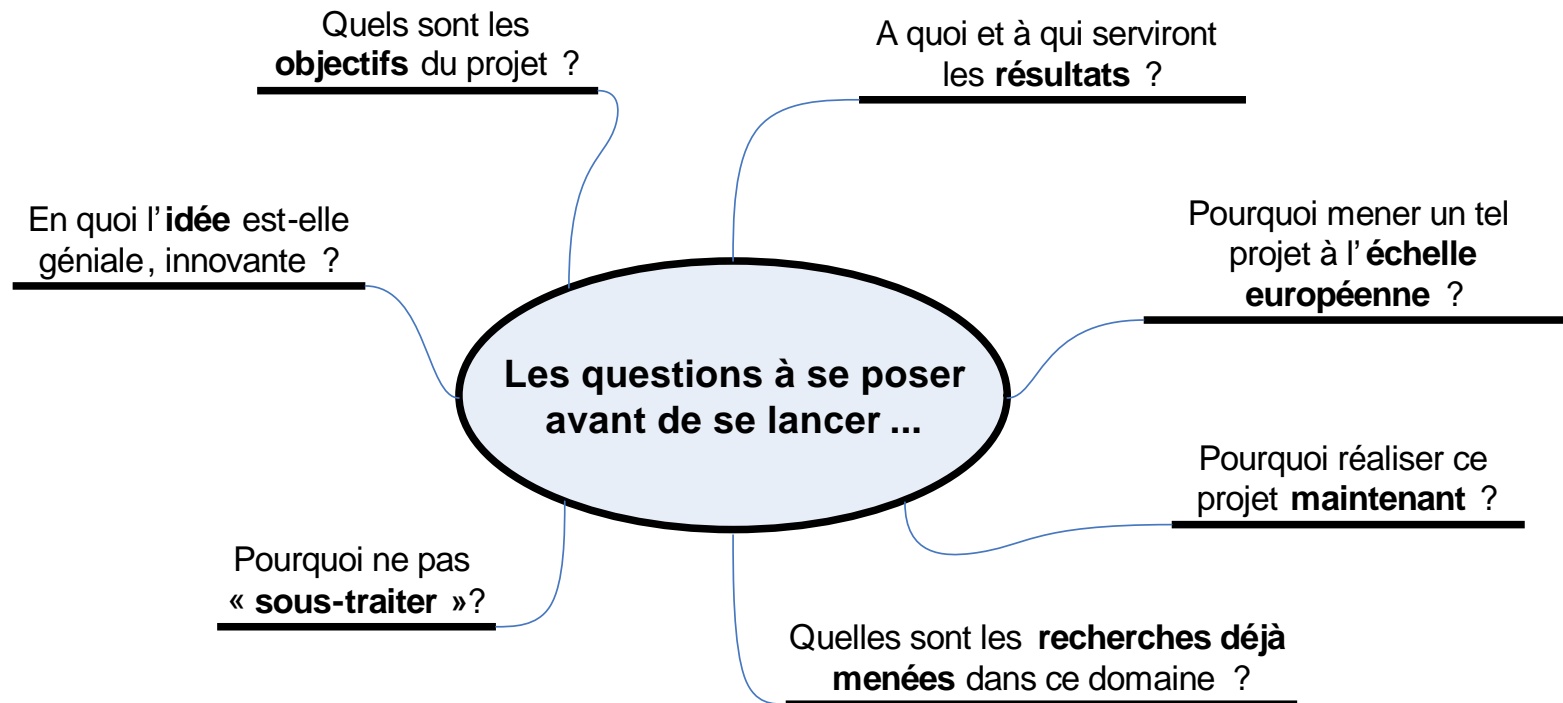
■ se préparer plusieurs mois à l'avance





Étape 1 : Pertinence et faisabilité du projet

=> Les questions à se poser





Étape 1 : Pertinence et faisabilité du projet

2ème démarche : évaluer ma capacité à coordonner un projet et ma légitimité de coordinateur (vis-à-vis de la CE)

Comment ?

- Leadership scientifique européen
- Expérience européenne
- Mobilisation d'un « core group »
- Structure de management
- Visibilité européenne - référencement CE

...



Étape 2 : Définir sa proposition

- Définition par le « core group » des objectifs généraux de la proposition
- en réponse à la ligne thématique ou à l'action spécifique identifiée
- en prenant en compte également:
 - L'état de l'art
 - Le programme spécifique
 - Les projets déjà financés dans le cadre du PCRD
 - Le programme de travail dans son ensemble (contexte)
 - L'appel à propositions



Étape 2 : Définir sa proposition

- Définition par le « core group » des besoins pour répondre à ces objectifs
 - Apports scientifiques nécessaires
 - Partenaires complémentaires
 - Structures
 - Technologies nécessaires
 -



Étape 3 : Constituer son consortium

- rechercher des partenaires complémentaires ayant l'expertise technique répondant aux besoins identifiés & aux objectifs fixés

En ayant toujours à l'esprit :

- *une situation « gagnante » pour tous les partenaires*
 - *un rôle bien défini pour chacun des partenaires*
 - *pas de chevauchement de responsabilités*
 - *pas de concurrence au sein du consortium*
 - *gérer les collaborations pour atteindre les objectifs*
-
- Quid de l'équilibre géographique?
 - Quid des partenaires industriels?
 - Quid des partenaires hors Europe?



Étape 3 : Constituer son consortium

Pour trouver les partenaires manquants :

- explorer son propre réseau et celui des partenaires du « core group »
- utiliser les différents vecteurs de recherche de partenaires
ex : CORDIS PARTNERS Service
http://cordis.europa.eu/partners-service/home_en.html
ex : PCN
<http://cordis.europa.eu/fp7/ncp.htm>
ex : Bureaux régionaux à Bruxelles, dispositif régional,...
- à l'aide de la fiche « partner search for call »



Étape 4 : Préparation de la proposition

Le montage = un projet en soi !

=> rétro-planning (ressources, délais, répartition des tâches, ...)

=> Management du montage, répartition des tâches



Étape 4 : Préparation de la proposition

1er temps : *(si possible lors d'un consortium meeting)*

- Brainstorming (originalité, excellence, idées novatrices,...)
- Validation par l'ensemble du consortium des objectifs fixés
- Vision commune et partagée du projet
- Répartition des activités en Workpackages (WP)
- Désignation de WP Leaders et de partenaires contributeurs par WP

Garder à l'esprit la **pertinence** entre les objectifs, le topic de l'appel et le schéma de financement indiqué



Étape 4 : Préparation de la proposition

2ème temps :

- 1er travail sur les WP (objectifs, tâches, livrables, milestones, pers/mois, ...)
- Echanges entre les partenaires sur contenu des WP
- 1ère évaluation du budget (définition du budget max par partenaire)
- Grandes lignes structure de management

(si possible lors d'un autre consortium meeting)

Attention au **décalage** entre un projet trop ambitieux et des moyens (ressources + capacités de management) inadaptés

Étape 5 : Rédaction de la proposition



- Partir du « template » imposé par le guide du proposant
- Partie Administrative => Forms A et EPSS
- Partie B = Proposition
- Répondre à tous les critères de manière égale !
 - S/T quality and relevance
 - Implementation
 - Impact

*Documents à utiliser : Guide du proposant,
Work programme, Critères d'évaluation,
Documents « politiques »,...*

Theme 6. Environment (including climate change) Guide for Applicants: Collaborative projects FP7-ENV-2007-1

Annex 4

Instructions for drafting part B of the proposal

Collaborative Project

A description of this funding scheme is given in section 2 of this Guide for Applicants. Please examine this carefully before preparing your proposal.

This annex provides a template to help you structure your proposal. It will help you present important aspects of your planned work in a way that will enable the experts to make an effective assessment against the evaluation criteria (see annex 2). Sections 1, 2 and 3 each correspond to an evaluation criterion. The sub-sections (1.1, 1.2 etc.) correspond to the sub-criteria.

Remember, please keep to maximum page lengths where these are specified. The Commission may instruct the experts to disregard any excess pages. Even where no page limits are given, or where limits are only recommended, it is in your interest to keep your text concise since over-long proposals are rarely viewed in a positive light by experts.

Cover Page

Proposal full title:
Proposal acronym:
Type of funding scheme:
Collaborative Project
If a distinction is made in the call, please state which type of collaborative project your proposal relates to: (i) Small or medium-scale focused research project; (ii) Large-scale integrating project; (iii) Project targeted to special groups such as SMEs and other smaller actors

Work programme topics addressed:
(if more than one, indicate their order of importance to the project)

Name of the coordinating person:

List of participants:

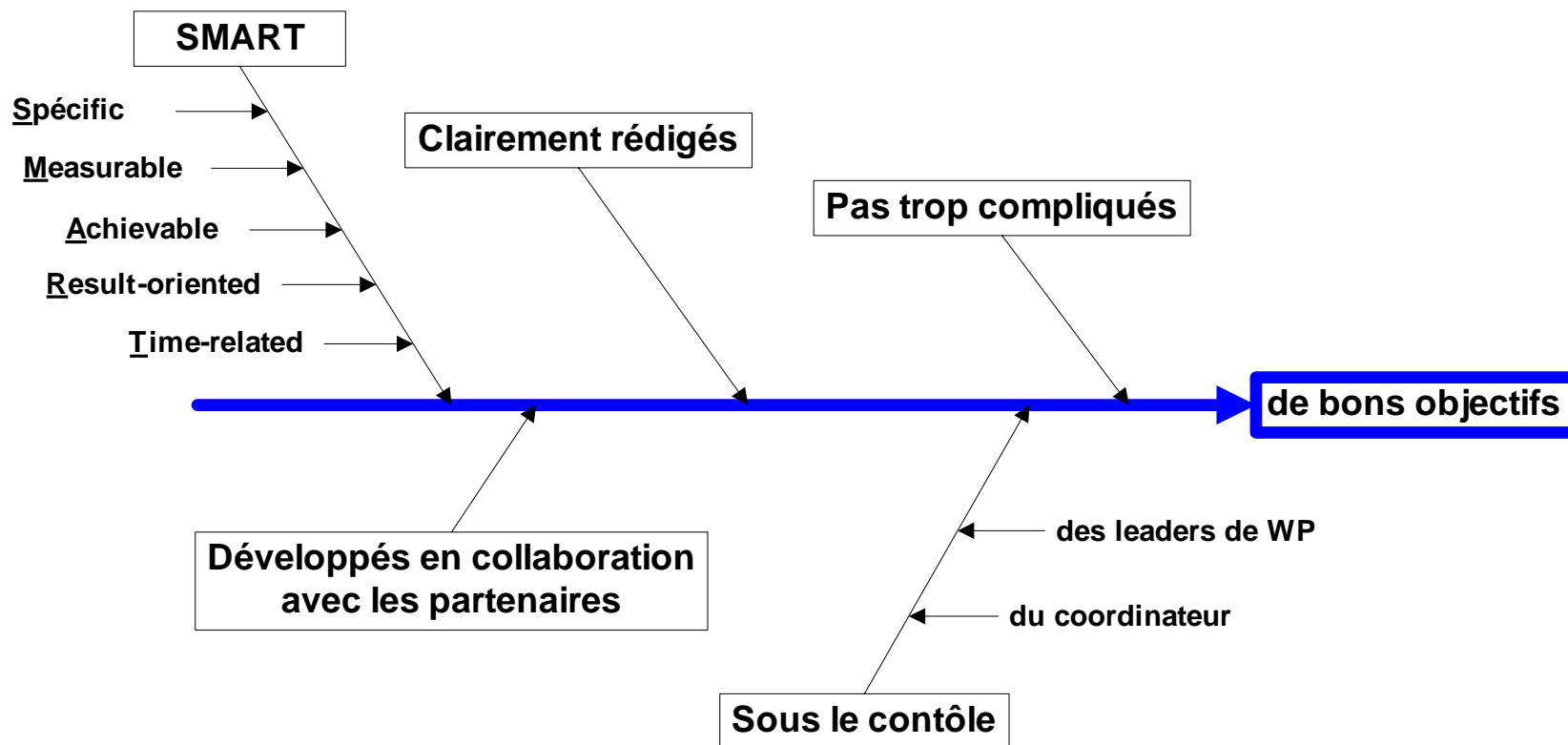
Participant no.	Participant organisation name	Country
1 (Coordinator)		
2		
3		

* Please use the same participant numbering as that used in section A2 of the administrative forms

Table of Contents

Étape 5 : Rédaction de la proposition

Formuler des objectifs de recherche appropriés :



Étape 5 : Rédaction de la proposition

Intégrer « correctement » les objectifs dans la proposition :

Objectifs stratégiques :

Politiques européennes,
Programme cadre

Objectifs généraux et

spécifiques : appel à
proposition et programme
de travail, proposition
elle-même

Réalisations : qu'est ce qui sera
réalisé ? (des activités aux
résultats)

Ce que le projet aura apporté au
contexte (scientifique, technique,
social, économique,...)

Mesurables

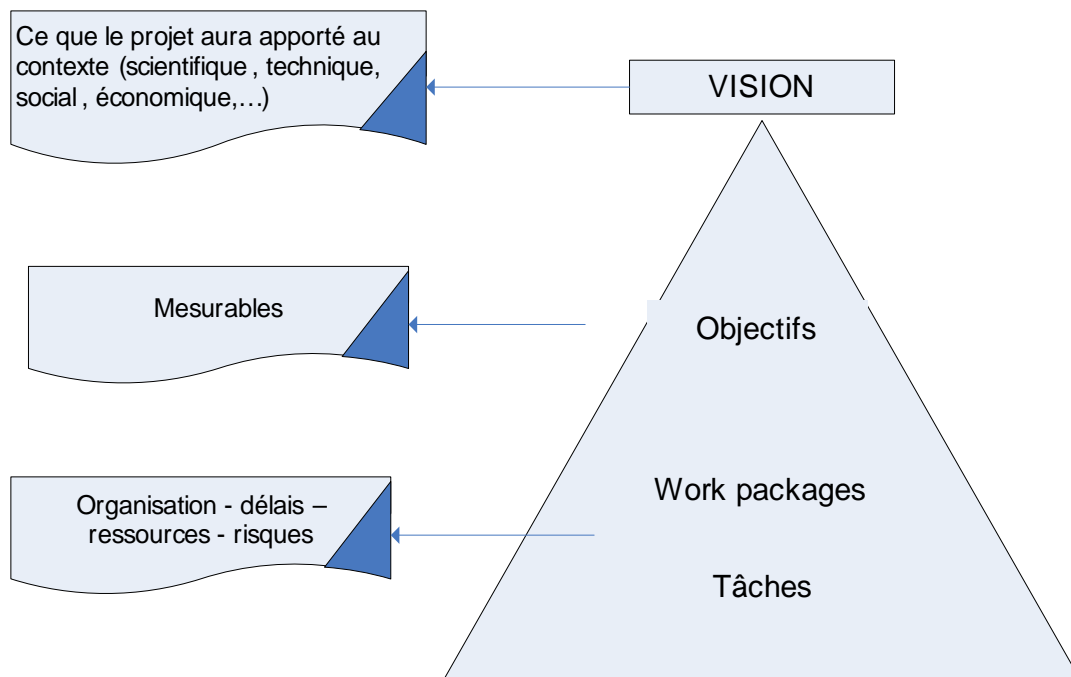
Organisation - délais -
ressources - risques

VISION

Objectifs

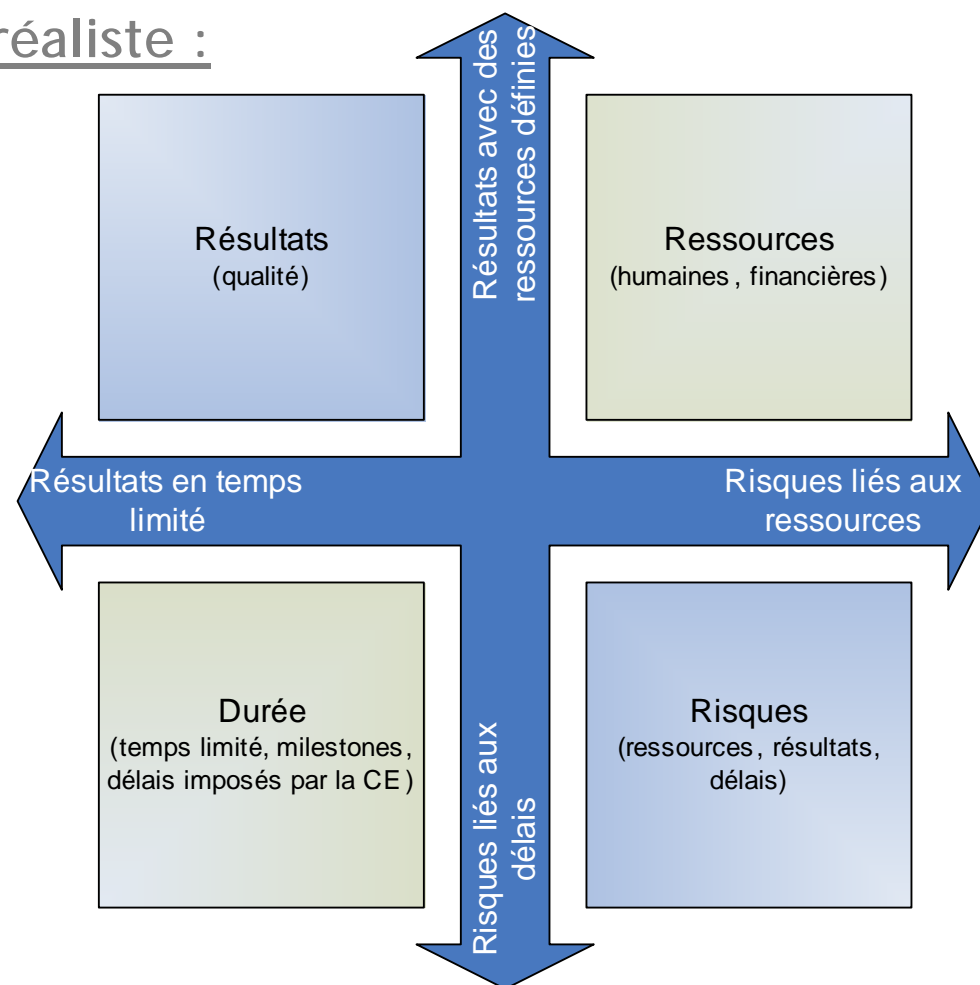
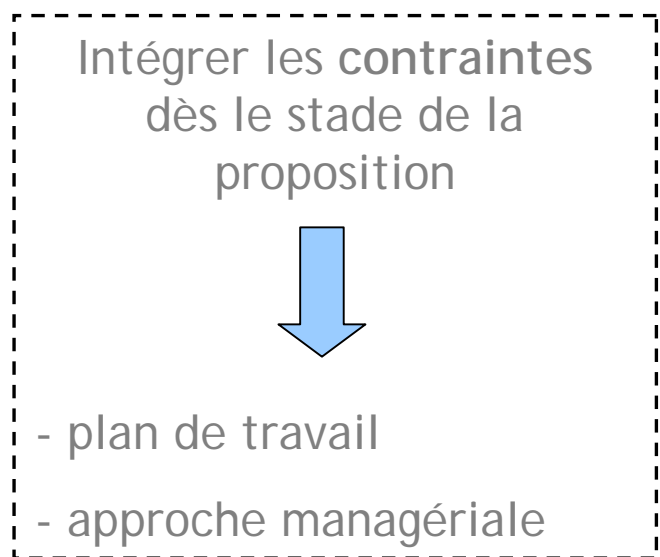
Work packages

Tâches



Étape 5 : Rédaction de la proposition

Développer un plan de travail réaliste :





Étape 5 : Rédaction de la proposition

Utiliser les « schémas » imposés :

Theme 6. Environment (including climate change) Guide for Applicants: Collaborative projects
FP7-ENV-2007-1

Table 1.3 c: Work package description

For each work package:

Work package number		Start date or starting event:					
Work package title							
Activity Type ¹							
Participant number							
Person-months per participant:							

Objectives

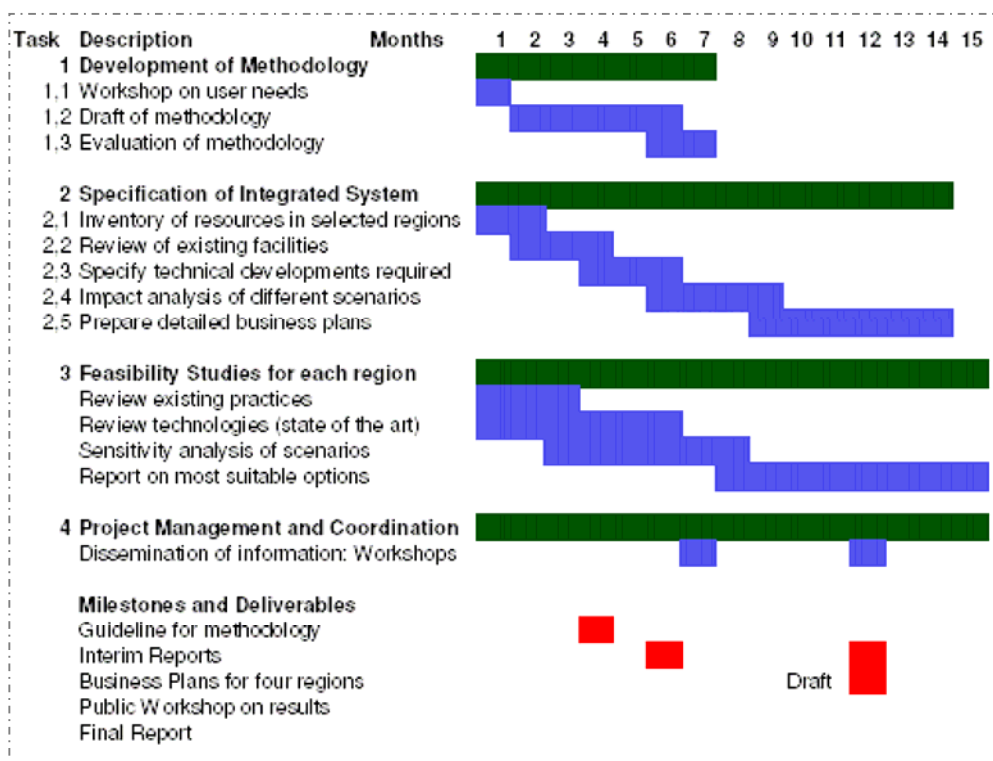
Description of work (possibly broken down into tasks), and role of participants

Deliverables (brief description and month of delivery)

Étape 5 : Rédaction de la proposition

Développer un plan de travail réaliste :

Utiliser les outils de management dès la proposition (Gantt chart, Pert,...)



Source : hyperion.ie



Étape 5 : Rédaction de la proposition

Articuler le projet avec le travail mené par d'autres :

- Cadrer le projet de façon adaptée (frontières exactes du projet)
- Cadrer le projet par rapport à l'instrument choisi
- Bien définir sa **contribution** et celle des partenaires (équilibre)



Étape 5 : Rédaction de la proposition

« Impact » : décrire les bénéfices pour :

- Europe : compétitivité européenne, appui aux autres politiques communautaires, ..., compétition avec les Etats-Unis, le Japon, Chine,...
- Région, Etat : développement territorial, emploi,...
- Industries : compétitivité industriels, applications industriels, marchés,...
- Citoyens : réponses à des problèmes sociétaux, bien-être, ...

Documents à utiliser :

Programmes spécifiques, Work programme,

Documents « politiques » (Green papers,...)



Étape 6 : données administratives et EPSS

Form A1 :
Informations sur la proposition :

- titre, acronyme
- mots clefs
- résumé

Proposal Submission Forms		A1	
<small>EUROPEAN COMMISSION</small> <small>6th Framework Programme for Research, Technological Development and Demonstration</small>		<small>Large and Medium-Sized Enterprises</small> <small>Network of Excellence</small> <small>Specific Targeted Research and Innovation</small> <small>Coordination Actions</small> <small>Specific Support Actions</small>	
Proposal Number ¹	Proposal Acronym ²		
GENERAL INFORMATION ON THE PROPOSAL			
Proposal title ³ <small>(max. 200 char.)</small>			
Duration in months ⁴	Call number ⁵		
Activity code(s) most relevant to your topic ⁶			
Keyword 1 ⁷			
Keyword 2 ⁷			
Keyword 3 ⁷			
Free keywords ⁸			
Abstract ⁹ <small>(max. 1500 char.)</small>			

For a proposal to be considered as complete, all questions must be answered. If a field is not applicable to you, please enter -.

Proposal Submission Forms		A2	
<small>EUROPEAN COMMISSION</small> <small>6th Framework Programme for Research, Technological Development and Demonstration</small>		<small>Large and Medium-Sized Enterprises</small> <small>Network of Excellence</small> <small>Specific Targeted Research and Innovation</small> <small>Coordination Actions</small> <small>Specific Support Actions</small>	
Proposal Number ¹	Proposal Acronym ²		
INFORMATION ON PARTICIPANTS			
Participant number ³			
Participant organisation			
Organisation legal name ⁴			
Organisation short name ⁵			
Legal address			
PO Box ⁶	Postal Code	2541799	Cedex ⁷
Street name and number ⁸			
Town	Country ⁹	Country Code ¹⁰	
Internet home page			
Activity Type: RES, IND, OTH ¹¹	Legal Status: COV, MO, JRC, PDC, ARC, EST, ANP ¹²		
If Legal Status "JRC", specify ¹³			
Is the organisation a Small or Medium-Sized Enterprise (SME) ¹⁴	YES= 1, NO=0		
Are there dependencies between the organisation and (or) other participants ¹⁵	YES= 1, NO=0		
If yes, participant number	If yes, participant short name		
Character of dependence S, C, CLS, CLB ¹⁶			
If yes, participant number	If yes, participant short name		
Character of dependence S, C, CLS, CLB ¹⁶			
If yes, participant number	If yes, participant short name		
Character of dependence S, C, CLS, CLB ¹⁶			
Character of dependence S, C, CLS, CLB ¹⁶			
Character of dependence S, C, CLS, CLB ¹⁶			
Contact person for the participation in the proposal			
Name	Firstname(s)		Sex: Female=F, Male=M ¹⁷
Title ¹⁸			
Department/faculty/institute/lab oratory name ¹⁹			
Address (if different from above)			
PO Box ⁶	Postal Code	Cedex ⁷	
Street name and number ⁸			
Town	Country ⁹	Country code ¹⁰	
Phone 1 ²⁰	Phone 2 ²¹	Fax ²²	
e-mail			
Previously submitted similar proposals or signed contracts ²³	YES= Y, NO=N		
If yes, programme name(s) and year			
If yes, proposal number(s) or contract number			

For a proposal to be considered as complete, all questions must be answered. If a field is not applicable to you, please enter -.

Form A2 :
Informations sur le coordinateur et sur les partenaires (une form A2 par partenaire)



Étape 6 : données administratives et EPSS

Proposal Submission Forms



EUROPEAN COMMISSION
6th Framework Programme for Research, Technological Development and Demonstration

Integrated Projects

A3²⁷

Proposal Number¹ Proposal Acronym²

Financial Information (Integrated Project)											
Participant n ^o ²⁸	Cost model ²⁹	RTD ²⁹ and innovation-related ²¹ activities		Demonstration activities ²⁰		Training activities ²²		Consortium management ²³		Total	
		Costs	Requested grant to the budget ²⁴	Costs	Requested grant to the budget ²⁴	Costs	Requested grant to the budget ²⁴	Costs	Requested grant to the budget ²⁴	Costs	Requested grant to the budget ²⁴
1	FCF	1256566									
(Sub)-total ²⁵										12559825	

Please use additional copies of form A4 if the number of lines is not sufficient Form A3: page ... of ...

For a proposal to be considered as complete, all questions must be answered. If a field is not applicable to you, please enter -

Form A3 :
Informations sur le budget et le financement demandé à la CE



Étape 6 : données administratives et EPSS

EPSS : Comment procéder en tant que coordinateur?

- Accéder à Cordis website pour un appel spécifique, s'enregistrer sur l'EPSS
- Réception par mail du password pour EPSS
- Identification sur l'online EPSS
- Changement de password pour le coordinateur et les partenaires
- Envoyer aux partenaires leur identifiant et password
- Enregistrer la proposition en indiquant le nombre de participants, leur id, nom et email
- Remplir les Part A forms (objet, participants, budget)
- Up-loader le fichier Part B
- Up-loader les annexes de Part B si nécessaire
- Valider la proposition (basic check)
- Soumettre la proposition
- Verifier que le système procure un numéro de proposition
- Logout et vérification de l'email de confirmation



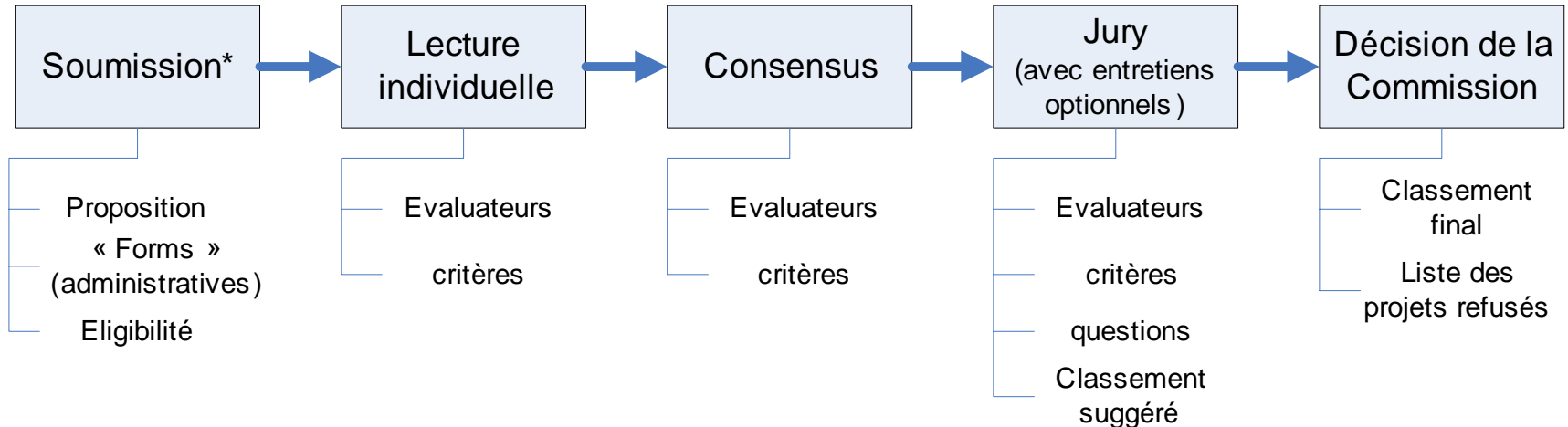
Conseils pratiques

- Il faut **VENDRE** sa proposition à la CE => « marketing »
(schémas, images, tableaux pour illustrer l'argumentation)
- Considérer tous les critères et tous les mots utilisés dans la ligne thématique du WP
- **Savoir s'entourer** (Cellules Europe, PCN, ...), mais aussi au sein du consortium => impliquer les partenaires dès le montage de la proposition, s'assurer d'une vision commune du projet
- Faire relire sa proposition
- Soumission électronique (EPSS) :
 - S'y préparer à l'avance
 - Attention au piège de la dernière minute !



Evaluation

Procédure d'évaluation :



* Attention : dans certains cas, il existe aussi des soumissions et évaluations en deux étapes ! (précisé dans l'appel à propositions)



Evaluation

3 critères d'évaluation (pour les projets collaboratifs)

- S&T project
- Implementation
- Impact

+ Ethique

Notation & pondération:

- 5 points par critères
- Seuil critères = 3/5
- Seuil proposition = 10/15




Finalement, vous ne souhaitez plus être coordinateur ...
... Une autre solution : trouver son consortium !

Exemple de fiche pour intégrer un consortium en cours de montage en Europe

Lab/ enterprise's logo

Project / partners search for calls



FP7- call identifier

Name of the lab or enterprise, is seeking to join a consortium under construction as partner for the following FP7 call:

Call & topic identifiers

Key-words:

Our competency:

Current national and European collaborations:

Context:

Role in the project:

Contact:

www.....



Liens utiles

Sites 7^e PC (généraux)

- Cordis « towards FP7 » : <http://cordis.europa.eu/fp7/home.html>
- Cordis : <http://cordis.europa.eu/en/home.html>
- ERC : http://erc.europa.eu/index_en.cfm
- Europa : http://europa.eu/pol/rd/index_fr.htm
- Eurosfaire : <http://eurosfaire.prd.fr/>
- Clora : <http://www.clora.net/>
- IPR : <http://www.ipr-helpdesk.org/index.html>
- Portail européen de la mobilité : <http://europa.eu.int/eures/>

Focus sur SIS :

- Cordis Appel SIS

http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm?fuseaction=UserSite.CapacitiesDetailsCallPage&call_id=33

- Europa SiS: http://ec.europa.eu/research/science-society/home_en.cfm
- Futur site SiS sur Eurosfaire (fin mars 2007)
- SINAPSE : <http://ec.europa.eu/sinapse/sinapse/index.cfm>



Contacts

Prenez contact avec le PCN SIS si vous souhaitez :

- ✦ Vous informer
- ✦ Rechercher des partenaires
- ✦ Préparer votre projet

Sophie Tocreau: sophie.tocreau@recherche.gouv.fr

Martine Rousel : martine.roussel@recherche.gouv.fr