

COMPTE RENDU DU 3^{ème} CONSEIL D'ECOLE MATERNELLE 13 JUIN 2017

Début : 17h30
Fin : 20h30

Enseignants : Véronique (Directrice), Pascale, Mireille, Ariane, Diane, Nathalie, Annabelle, Aymeric, Fabienne

Mairie : Nathalie Perletti, (Adjointe au Maire chargée des affaires scolaires)

ALAE : Yvette Unfer, Hasna Felloula (Coordinatrice enfance/jeunesse)

FCPE : Sandrine Serres, Xavier Galio, Elsa Momi, Anne-Lise Benaben

AAPE : Stéphanie Paillas, Anne Gilbert

Le conseil d'école a commencé par la visite la classe de Fabienne et des dortoirs (Préfabriquées) afin de constater les températures très élevées. Des demandes de la mise en place de solutions ont été formulées à la mairie.

Nous remercions la marie pour sa réactivité et son engagement. En effet, dès le lendemain du Conseil d'école, une solution temporaire à été trouvée : Location des climatiseurs mobiles pour les 3 préfabriqués concernées. Dispositif en test durant 1 mois.

1. Effectifs et inscriptions

Effectif au 13 Juin : 178 enfants

Rentrée : 187 enfants pour l'année 2017/2018 au 13 Juin

- PS : 61
- MS : 59 (4 départs/1 arrivée)
- GS : 67 (2 départs)

Moyenne : 26,7 enfants/classe (soit 5 classes de 27 et 2 de 26)
Il y aura forcément une classe de double niveau l'année prochaine.

Visite de l'école pour les futurs PS le 24/06/2017 matin.

2. Sécurisation de l'école PPMS anti-intrusion : bilan

Un exercice réalisé le 21 Avril avec la présence du gendarme référent et des parents d'élèves.

Un autre exercice a été réalisé depuis pour prendre en compte les remarques de l'exercice du 21 Avril.

Une réunion doit être organisée avec la mairie, l'école, le gendarme référent et les parents d'élèves pour faire un bilan des besoins suite à ces exercices.

La demande de subvention pour sécuriser l'accès à l'école (visiophone ou autre moyen) a été acceptée. La mairie propose un digicode mais la directrice insiste sur la nécessité d'avoir un visiophone afin de pouvoir répondre depuis l'intérieur de l'école.

En cas de visite d'intervenant extérieur, la directrice demande à en être avertie avant (cadastre, réparateur, etc.).

3. Projets : Bilan 2016/2017

- Sortie Bibliothèque pour toutes les classes toujours en cours
- 29/05 : Sortie PS & MS à Animaparc : empreintes, laine, lapins, dinosaures...
 - Animaparc privatisé pour l'école
 - Très bon retour des enfants et des institutrices
- 29&30/05 : Sortie GS classe Véronique (forêt de Bouconne, 1 nuitée)
 - Nuit en dortoir au lieu des tentes à cause du risque d'orage
 - Atelier saveurs & senteurs, empreintes...
- 30/03 : Autres GS et MS de Diane : Musée Saint Raymond à Toulouse (ateliers, centre culturel de Belgarde, travail sur le conte Peau d'Ane)
- 05/05 : Classe d'Ariane et de Nathalie : Museum de Montauban et ferme du ramier
 - Veau né pendant la visite et prénommé " Max de Bouloc"
 - Museum très apprécié
- 22/05 : Classe de GS Parc de la préhistoire
 - Peinture sur grotte très appréciée
- 28/04 : Carnaval
 - Temps au RDV grâce au décalage de la date
- 18/05 : Spectacle des 3 chardons « Gigotte le dragon »
 - Réflexion en cours pour l'année prochaine car le spectacle était un mix de plusieurs autres histoires (moins intéressant que les années précédentes)
- Liaison GS/CP :
 - 20/04 : mixage classe GS/CP pour réalisation d'un album (Textes des CP et dessins des GS) + Rallye photo
 - 01/06 : Récupération des albums finalisés lu par les CP + Chant en commun très apprécié
 - Achat d'un porte vue rouge (qui n'apparaîtra pas dans les fournitures en septembre) qui permettra d'assurer la liaison GS/CP
 - Réunion d'information pour les parents des futurs CP le 26/06 à l'école élémentaire
- Liaison crèche/RAM → Ecole maternelle
 - Inscription individuelle à l'école maternelle
 - Visite de l'école le 24/06 matin pour les futurs PS
 - Visite de la crèche : 23/06 et 28/06
 - Visite RAM : 04/07 et 06/07

Livret pédagogique/livret de réussite : est en cours de modification car il ne doit faire apparaître que les apprentissages acquis et plus ceux qui sont en cours d'acquisition.

4. Questions intéressant la municipalité (hormis la sécurité)

4.1 Investissements/Travaux

Budget de fonctionnement renouvelé : 16 884 euros.

Investissements réalisés :

- Plastifieuse
- Camion de la cour remplacé
- 2 nouveaux jeux pour la cour (budget voté et accepté) : en attente choix du devis (1 voiture de police et 1 locomotive)
- Distributeurs de savon et d'essuie tout

Investissement en attente :

- Réfection de la pelouse

Réparation préfabriqués de l'ALAE réalisée pendant les vacances de Pâques

Problème de température élevée dans une salle de classe et les dortoirs préfabriqués :

Il faut réfléchir à une solution pérenne.

4.2 ALAE

ALSH Juillet/Aout

L'accueil ALSH des maternelles pendant les vacances scolaires Juillet & Août sera fait à l'école maternelle et non dans le centre de loisir habituel (utilisation des préfabriqués ALAE + dortoirs + Salle bleue).

Dates de fermeture ALSH :

- 14 août
- Du 28 août au 1^{er} septembre

Inscriptions ALAE Maternelle Juillet : environ 40 enfants pour le moment

L'accueil ALSH des élémentaires se fera aussi à l'école maternelle du 31 Juillet au 25 Août.

Articulation ALAE/Ecole

- Matin : Demande de la directrice de faire arriver les enfants de l'ALAE dans les classes à 8h45 pour ne pas retarder l'ouverture de l'école à 9h50
- Midi : Problématique pour joindre l'ALAE entre midi et 2 (Seule la directrice a un téléphone)
- Sieste : les institutrices insistent sur l'importance d'avoir les ATSEM qui encadrent les siestes (Demande du maintien du fonctionnement actuel)

Mouvement de personnel :

- Floriane remplacera Evelyne (Départ à la retraite)
- Alexandra remplacera Gwen
-

5. Coopérative scolaire : bilan

Bilan à l'équilibre.

6. Associations de parents d'élèves

AAPE :

- AG le 12/09

FCPE :

- AG le jeudi 14/09/2017 à 20h30 (Maison des associations)

7. Questions diverses

La vente de photos a rapporté 1840€