

La copie au cycle 2

« Les pratiques de copie sont à la base de tout travail intellectuel, à tous les niveaux de la scolarité, depuis la découverte du système de l'écrit lors des premiers apprentissages, jusqu'aux classes primaires et secondaires ainsi que dans l'enseignement supérieur » - (groupe européen de recherche inter-universitaire de l'IRNP).

Presque toutes les disciplines de l'école élémentaire offrent l'occasion d'activités de copie ou de mise au propre :

- relevé de brouillon,
- copies de résumés ou de corrigés,
- transcription de textes divers ...

Ces moments de copies sont rarement considérés comme des situations d'apprentissage, alors que les élèves peuvent y renforcer de nombreuses acquisitions (lexicales, orthographiques...)

Les enseignants peuvent donc profiter des situations de copie pour :

- valoriser fortement l'attention et le soin nécessaire à l'exécution de la tâche,
- proposer des stratégies efficaces de copie : segmenter le texte en blocs qui peuvent être écrits d'un seul jet (unités de sens), lire le bloc en prévoyant les difficultés orthographiques, vérifier systématiquement l'exactitude de la copie pour passer au bloc suivant...

I. Références officielles

Programmes : BO du 26/07/2018

- Maîtriser des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes.
- Transcrire un texte avec les correspondances entre diverses écritures des lettres (scripte/cursive).
- Utiliser des stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prises d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots.
- Respecter la mise en page des textes proposés.
- Relire pour vérifier la conformité orthographique.
- Manier le traitement de texte pour la mise en page de courts textes.

II. Maîtriser le geste graphique :

Capacité à former correctement les lettres en écriture cursive et à enchaîner leur tracé de manière suffisamment fluide et rapide.

Cela suppose :

1. 2 séances quotidiennes écriture et copie (entre 10 et 20 min).
2. Cela ne peut être un temps d'autonomie.
3. Tenir d'une manière adéquate crayon et stylo (voir techniques d'apprentissage).
4. Tracer les lettres en respectant un certain sens et une disposition spatiale.
5. Utilisation de ductus (tracés fléchés de la lettre).
6. Travailler la liaison des lettres au sein d'un mot.
7. Acquérir régularité, vitesse, fluidité.
8. Un enseignement rigoureux de l'écriture manuelle qui ne recule pas devant une écriture avec clavier.
9. Travailler la correspondance écriture cursive (écriture manuscrite) et écriture imprimée des livres.
10. Adapter les outils (cahier 17x22) lignage seyes (3 mm puis 2,5 mm et enfin 2 mm).

III. La copie : un temps d'apprentissage

Redonner du sens à ce temps d'apprentissage.

Casser l'image d'un rituel qui se fait en silence, sans la présence de l'enseignant.

La copie est un exercice utile qui centre le regard sur la succession des lettres et leur ordre. Elle permet la mémorisation des graphèmes, des syllabes et donc de l'orthographe des mots.

1. Choisir un support compris des élèves en lien avec ce qui est travaillé en classe (albums, récits, personnages, lexique, notions grammaticales...).
2. Pour favoriser la mémorisation, faire prononcer à voix haute ce qui est copié.
3. Structurer l'apprentissage (lettre/lettre, puis syllabe/syllabe, puis le mot entier).
4. Construire une programmation : Faire prendre conscience de la démarche, faire identifier les micro-étapes, avoir conscience de « l'acte d'écrire ».
5. Pour construire des compétences orthographiques
6. Pour développer la mémoire orthographique (ordre des lettres).
7. Rendre la copie active : centrer l'attention sur des particularités, des régularités (travail collectif). Stimuler la curiosité intellectuelle.
8. L'erreur doit faire partie de l'apprentissage. C'est une étape du processus.
9. L'élève doit toujours porter un regard de correcteur sur sa production.
10. Le temps de correction individuel doit aussi être un temps travaillé avec explicitation des procédures.
11. Définir des critères d'évaluation.

Compétences intermédiaires	Activités / remédiation
Préparer de bonnes conditions matérielles pour écrire : <i>être assis correctement, avoir du matériel en bon état, avoir un espace dégagé autour de soi ...</i>	<ul style="list-style-type: none"> · rappeler ces consignes dans toutes les tâches de production écrite · écrire collectivement une affiche de référence · vérifier le matériel
Se concentrer au moment de la copie.	<ul style="list-style-type: none"> · restaurer « l'état de calme » · rappeler les stratégies nécessaires pour une copie efficace
Soigner son travail (écriture, propreté, utilisation de la règle,...)	<ul style="list-style-type: none"> · valoriser le travail de copie (affichage, observation des différentes productions) · proposer des jeux graphiques ludiques, des jeux de calligraphie pour améliorer la qualité de l'écriture
Bien découper le texte pour le copier	<ul style="list-style-type: none"> · travailler la concentration · faire verbaliser les procédures de copie, analyser les plus efficaces · travailler les stratégies de copie : segmenter le texte en unités porteuses de sens, faciles à mémoriser, prévoir les difficultés orthographiques en les surlignant...
Garder en mémoire chaque morceau de texte découpé au moment de l'écriture	<ul style="list-style-type: none"> · utiliser le langage intérieur, le souvenir visuel pour aider la mémorisation -utiliser l'oralisation du texte, travailler l'épellation...(souvenir auditif)
Respecter la disposition du texte à copier	<ul style="list-style-type: none"> · copie de textes divers après verbalisation de la disposition à respecter · comparaison de copies, analyses des différences · jeux d'écriture : du petit format au grand format en gardant la même disposition · transcription : copie à partir de livres (scripte, cursive,...) · traitement de textes
Respecter l'écriture des majuscules et les signes de ponctuation	<ul style="list-style-type: none"> · mettre des indices de couleur · découper un paragraphe en phrases · écrire les majuscules manquantes d'une copie · ponctuer un texte
Se relire et corriger les erreurs s'il y en a	<ul style="list-style-type: none"> · Effectuer une vérification après l'écriture de chaque bloc · Correction de la copie d'un camarade · Utilisation du traitement de texte

La correction sera toujours rigoureuse : ponctuation, accents, majuscules...

OUTILS POUR DIFFÉRENCIER LA COPIE

Nature du texte	<ol style="list-style-type: none"> 1. longueur du texte 2. difficulté du texte 3. types d'écrits, respect des contraintes
Nature du support	<ol style="list-style-type: none"> 1. sur une ligne, entre deux lignes, sur des lignes seyes 2. en variant la taille des interlignes. 3. ardoise, cahier, affiche...
Distance du texte à copier	<ol style="list-style-type: none"> 1. du plus près au plus loin : à côté, au tableau, sur un mur de la classe, une table éloignée... 2. support (à partager ou non) : texte pour chacun, pour deux, pour quatre,...
Typographie, caractères	<ol style="list-style-type: none"> 1. du cursif en cursif 2. du script en cursif
Du texte intégral au texte segmenté	<ol style="list-style-type: none"> 1. texte donné sous sa forme in extenso 2. phrases avec intrus, intrus à ne pas recopier 3. texte avec phrases mélangées 4. à partir de labyrinthes (réseaux de cases avec morceaux de phrases, mots,...) : copier la phrase dessous, à côté, à droite, à gauche, au-dessus... 5. les mots étiquettes vers la création de phrases 6. copier un texte segmenté : retrouver le texte de la chanson sur une partition de musique 7. copier un texte en vers (présentation, lettrine,...)
Du texte sous les yeux au texte mémorisé	<ol style="list-style-type: none"> 1. la « copie cachée » appelée aussi « dictée –copie » : <ul style="list-style-type: none"> - du mot montré puis caché - phrase montrée puis cachée - phrase ou texte écrit sur de grandes bandes de papier (cacher puis dire – montrer- cacher et dicter) - phrase ou texte partiellement écrit sur le tableau, complété collectivement puis dicté tableau fermé 2. QUATRE VOYAGES pour copier un texte posé sur une table 3. Voir les fiches situations d'apprentissage ...

Durée de la copie	<ol style="list-style-type: none"> 1. copier dans un temps imparti, réduire le temps de prise d'information lors des « copies cachées » 2. donner une durée plus courte en gardant la même exigence au niveau du soin, de la calligraphie...
Donner à voir, à lire : des écrits d'exposition	<ol style="list-style-type: none"> 1. copie du dernier jet de la production 2. poésie 3. correspondance scolaire 4. affiches...
Utilisation du traitement de texte	<ol style="list-style-type: none"> 1. copier un texte imprimé 2. copier un texte manuscrit

Des situations d'apprentissage

La copie différée / La copie au verso / La copie retournée

Compétences	Développer la capacité de mémorisation d'unités graphiques de plus en plus complexes.
Quoi ?	Une phrase suffisamment longue.
Déroulement	<p>La phrase est écrite</p> <ul style="list-style-type: none">- au verso d'une feuille <p>ou - affichée sur un support éloigné. L'élève doit alors se déplacer pour consulter la phrase.</p> <p>Le scripteur n'a pas le modèle graphique sous les yeux.</p> <p>Les élèves lisent la phrase puis se la disent dans leur tête, yeux fermés afin de se représenter la situation. Vérification. Copie. Les élèves font un trait à chaque fois qu'ils regardent le modèle.</p> <p>Collectif : L'enseignant fait expliciter les procédures. L'élève note ses progrès (avoir le moins de traits possible).</p>
Les fondamentaux	<ul style="list-style-type: none">- Organiser des phases de verbalisation avec les élèves afin de faire évoluer les stratégies.- En fin de tâche, l'élève doit confronter son travail à la phrase initiale afin de ne pas rester sur une graphie erronée.- Ce travail doit représenter un module d'apprentissage afin d'en constater les effets.
Variables didactiques	<ul style="list-style-type: none">- Variation de la distance.- Retour au modèle (nombre de fois, possible ou interdit...).- Durée.- Variation du contenu (longueur ; difficulté du vocabulaire, la thématique : trace écrite dans un autre domaine que celui du français...).- Complexification de la tâche (copie à l'identique ; transformation : féminin/masculin, singulier/pluriel).- Réalisation seul ou en binôme. Dans le cas du binôme, un élève est scripteur, l'autre l'observateur qui aide, montre le texte, note le nombre de fois qu'il montre le texte...

La copie de mots

Compétences	Développer la capacité de mémorisation d'unités graphiques de plus en plus complexes. Se repérer au sein d'une liste de mots.
Quoi ?	Une liste de mots.
Déroulement	<p>Les élèves ont une liste de mots (1, 2, 3 syllabes). Il s'agit de recopier le plus de mots à partir d'un temps limité.</p> <p>Le scripteur a un cache qui lui permet</p> <ul style="list-style-type: none">- Soit de voir la liste de mots à écrire mais sans voir ce qu'il a écrit,- Soit de ne pas voir le modèle lorsqu'il écrit. <p>Collectif : L'enseignant fait expliciter les procédures.</p> <p>Autocorrection : L'élève compte combien de mots il a écrit correctement sans erreur et sans rature.</p>
Les fondamentaux	<ul style="list-style-type: none">- Organiser des phases de verbalisation avec les élèves afin de faire évoluer les stratégies.- En fin de tâche, l'élève se corrige et s'autoévalue.- Ce travail doit représenter un module d'apprentissage afin d'en constater les effets.
Variables didactiques	<ul style="list-style-type: none">- Durée.- Variation du contenu (nombre de syllabes ; nombres de mots ; difficulté du vocabulaire...).- Complexification de la tâche (copie à l'identique ; transformation : féminin/masculin, singulier/pluriel).

La copie active

Compétences	<ul style="list-style-type: none">- Développer la connaissance des textes de référence de la classe.- Construire la capacité de s'appuyer sur le texte en cas de doute orthographique.
Quoi ?	Une phrase.
Déroulement	<p>A partir du lexique d'un texte étudié, le maître construit une nouvelle phrase.</p> <p>L'élève mémorise la nouvelle phrase et l'écrit en s'appuyant sur le texte.</p>
Les fondamentaux	<ul style="list-style-type: none">- Le texte a déjà été source d'apprentissage.- Des temps collectifs d'explicitation de stratégies (entourer, souligner, encodage...) sont nécessaires.- Ce travail doit représenter un module d'apprentissage afin d'en constater les effets.
Variables didactiques	<ul style="list-style-type: none">- Choix de structures de plus en plus éloignées du texte.- Variation du contenu (longueur ; difficulté du vocabulaire ...).- Les élèves proposent leurs propres phrases.

La copie flash

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la capacité de mémorisation d'unités graphiques de plus en plus complexes (du mot au groupe de sens). - Développer le lexique orthographique. - Se corriger en comparant sa production avec le texte d'origine.
Quoi ?	Un mot, une phrase sur lesquels l'enseignant a identifié une notion (phonologique, lexicale, grammaticale...).
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> - Le maître propose une phrase écrite sur une feuille (support horizontal) ou au tableau (support vertical). - Lecture par l'enseignant et les élèves. <p>Analyse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension du sens (possibilité de s'appuyer sur des notions grammaticales : sujet, verbe...). - Observation précise d'un mot ou d'une unité de sens (nombre de mots, visualisation des espaces, nombre de lettres, épellation, identification des accords, identification des difficultés lexicales...). <p>Mémorisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuellement, les élèves disent l'empan dans leur tête, yeux fermés. Visualisation mentale. - Vérification. <p>Copie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant efface ou cache le mot ou l'unité de sens. - Les élèves écrivent de mémoire l'unité sémantique. - Vérification et correction.
Les fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des phases de verbalisation avec les élèves afin de faire évoluer les stratégies. - En fin de tâche, l'élève doit confronter son travail à la phrase initiale afin de ne pas rester sur une graphie erronée. - Ce travail doit représenter un module d'apprentissage afin d'en constater les effets.
Variables didactiques	<ul style="list-style-type: none"> - Variation de la longueur : un mot, un groupe de mots, une phrase...

La copie découpée

Compétences	<ul style="list-style-type: none">- Développer la capacité de mémorisation d'unités graphiques de plus en plus complexes.- Développer la confiance en soi.- Connaître ses capacités de mémorisation.
Quoi ?	Un texte connu et compris des élèves.
Déroulement	<ul style="list-style-type: none">- Le texte est distribué aux élèves.- Chaque élève lit un morceau, le mémorise, le découpe et le détruit.- L'élève écrit ce qu'il a mémorisé.- On procède de même pour chaque autre morceau.
Les fondamentaux	<ul style="list-style-type: none">- Organiser des phases de verbalisation avec les élèves afin de faire évoluer les stratégies.- En fin de tâche, l'élève doit confronter son travail à la phrase initiale afin de ne pas rester sur une graphie erronée.- Ce travail doit représenter un module d'apprentissage afin d'en constater les effets.
Variables didactiques	<ul style="list-style-type: none">- L'activité peut se dérouler en binôme.- La copie caviardée (le texte mémorisé est passé au feutre noir au lieu d'être détruit).

La copie réorganisée

Compétences	Ecrire et disposer les éléments d'un texte en fonction des contraintes de mise en page.
Quoi ?	Cette activité est spécialement adaptée aux textes documentaires ou journalistiques. Réorganiser un texte en donnant du sens à l'écrit, en respectant les contraintes de présentation (titre, sous-titre, légende, paragraphes...)
Déroulement	Le texte à copier est dactylographié « au kilomètre ». Cela peut-être les éléments d'une mise en commun en science, histoire, mais également une règle de grammaire, une règle de jeu, une recette de cuisine... Des supports visuels peuvent être rajoutés (images, graphiques...). Les élèves doivent donc réorganiser l'écrit afin de le rendre plus lisible. Mise en commun : validation des productions et mise en avant des incohérences avec les règles qui régissent le type de texte concerné.
Les fondamentaux	<ul style="list-style-type: none">- Les élèves doivent maîtriser le type d'écrits.- Organiser des phases de verbalisation avec les élèves afin de faire évoluer les stratégies d'organisation.- Ce travail doit s'inclure dans un module d'apprentissage autour d'un type d'écrit.
Variables didactiques	<ul style="list-style-type: none">- Seul ou en groupe- Renforcement des marqueurs visuels (taille des lettres, utilisation de la couleur pour mettre en avant un titre, une notion clé...).- Le support : imposé par l'enseignant avec des espaces définis ou libre.- La copie peut se faire par traitement informatique (travail autour de la mise en page).- La validation peut se faire par une autre classe : quelle est l'affiche la plus efficace ? qui a le meilleur impact visuel ?

Synthèse

La copie :

1. S'acquiert lors de situations d'apprentissage nombreuses, régulières et diversifiées.
2. S'améliore à travers des activités de méthodologie.
3. Se retrouve dans toutes les disciplines.
4. Permet de renforcer les acquisitions lexicales, orthographiques, syntaxiques et de faire travailler la mémoire visuelle et auditive.

Ce qui est travaillé dans l'acte de copier :

1. **Le geste** : Maîtriser les outils scripteurs, respecter les conventions graphiques (sens des rotations, points d'attache...), acquérir la fluidité et la rapidité du geste.
2. **La prise d'indices** : Travailler l'empan visuel, la mémoire orthographique, la segmentation en unités porteuses de sens.
3. **La méthodologie** : Développer des stratégies de copie
 - Développer : l'attention / la concentration / l'anticipation,
 - Respecter des exigences de présentation par rapport au texte (lisibilité, soin...),
 - Vérifier par relecture,
4. **La maîtrise de la langue** : Améliorer des compétences de lecteur, enrichir le vocabulaire, maîtriser la grammaire et l'orthographe grammaticale, fixer l'orthographe lexicale, repérer et respecter les règles de ponctuation.

Pour copier un écrit, les élèves doivent :

- Lire, mémoriser, écrire...en opérant ou non une conversion

Les élèves copient plus facilement :

- s'ils comprennent ce qu'ils lisent ;
- s'ils peuvent oraliser des groupes de lettres (connaissance du nom des lettres utiliséeset ce qui s'y rapporte : traces, formes, mots repères...)
- s'ils ont conscience des compétences et des stratégies à mobiliser.