

Exemple SOMMAIRE

I) Remerciements.....	p. 1
II) Introduction.....	p. 2
III) Présentation de la structure.....	p. 3
a. Historique	
b. statut juridique	
c. objectifs	
d. fonctionnement	
e. les équipements	
f. Le personnel	
1. Organigramme	
2. Rôles et fonction du personnel	
g. présentation d'un métier	
IV) Journal de bord.....	p.
V) Facilités et difficultés rencontrées.....	p.
VI) Comparaison école/entreprise.....	p.
a. La ponctualité	
b. la hiérarchie	
c. les relations humaines	
d. la motivation	
VII) Conclusion.....	p.
VIII) Annexes.....	p.