

LECTURE / PRODUCTION D'ECRIT

La lettre

Caractéristique du texte à produire :

- une mise en page particulière
- une formule d'interpellation
- un texte adapté à l'objet de la lettre : raconter, remercier, demander, ...
- une formule de politesse
- emploi de la première personne au présent

Objectifs :

Etre capable de :

- de trouver dans une lettre : le destinataire, l'expéditeur, l'objet de la lettre
- de reconstituer une lettre
- de reconnaître une lettre parmi d'autres écrits
- de rédiger une réponse à une lettre donnée
- de rédiger collectivement/en autonomie une lettre reprenant les caractéristiques dégagées en fonction de son objet

Evaluations possibles :

- reconstituer une lettre
- reconnaître une lettre parmi d'autres écrits
- réécrire (recopier) une lettre en la présentant correctement
- rédiger la réponse à une lettre

Séquence proposée

séance 1

Objectif de la séance 1 : être capable de trouver dans une lettre : le destinataire, l'expéditeur, l'objet de la lettre.

Document pour les élèves : lettre de Céline à sa mamie

Déroulement :

- **Lecture silencieuse** puis collective.
- **Questionnement oral** du PE

Qui a écrit la lettre ?

Pour qui est cette lettre ? A qui est-elle destinée ?

Pourquoi Céline écrit-elle à sa mamie ?

Où habite Céline ? Comment le sait-on ?

A quelle date cette lettre a été écrite ?

Comment commence-t-elle sa lettre ?

Quelle est la dernière phrase de la lettre ? C'est la formule de politesse.

Pourquoi faut-il signer la lettre ?

- **Que peut-on retenir ?**

Cette lettre permet de raconter quelque chose.

- **Travail écrit individuel :**

Répondre aux questions par écrit.

Remarques :

séance 2

Objectif de la séance 2 :

- *Etre capable de trouver dans une lettre : le destinataire, l'expéditeur, l'objet de la lettre.*
- *Etre capable de distinguer les différentes parties qui constituent une lettre.*

Document pour les élèves : lettre de la classe de CE1 à Chamonix

Déroulement :

- **Lecture silencieuse** puis collective.
- Questionnement oral du PE

Est ce que c'est une lettre qui raconte ? Montrer que c'est une lettre de remerciement.

Qui a écrit cette lettre ? (L'expéditeur)

A qui ?

Pourquoi ?

Retrouvez-vous des formules comme on avait trouvé dans la lettre de Céline. (des formules d'interpellation)

- **Travail écrit individuel :**

Le PE élabore une silhouette de lettre au tableau.

Document pour les élèves : photocopie de la silhouette pour les élèves.

Colorier chaque partie de la lettre d'une couleur différente.

- **Travail collectif :**

Retrouver chacune des différentes parties dans la lettre des CE1 et les colorier de la même couleur que sur la fiche « silhouette de la lettre ».

Coller cette fiche dans le cahier de leçon comme trace écrite.

Remarques :

séance 3

Objectif de la séance 3 :

- Etre capable de distinguer les différentes parties qui constituent une lettre.
- Etre capable de reconstituer une lettre.

Document pour les élèves : lettre en désordre : lettre des CE1 de l'école des Bouquetins

Différenciation : les différentes parties ont déjà été marquées sur un des textes.

Déroulement :

- **Lecture silencieuse** puis collective.
- **Travail écrit individuel ou en collectif :**

Consigne : retrouver les différentes parties de la lettre comme sur la fiche « silhouette de la lettre » et les colorier.

Questions écrites :

Qui écrit ? (Qui est l'expéditeur ?)

A qui ? (Qui est le destinataire ?)

- **Travail par binôme :**

Remettre cette lettre dans l'ordre.

Consigne : découpez et manipulez/placez les différentes parties pour qu'elles soient correctement disposées.

- **Collectif :**

Elaborer des critères de réussite avant de faire recopier la lettre :

J'ai bien respecté la silhouette d'une lettre.

J'ai écrit avec soin.

- **Travail individuel**

Recopier la lettre après l'avoir remise dans l'ordre.

- **Collectif :**

Questionnement oral du PE :

Est-ce une lettre dans laquelle on raconte ?

Qui peut-être la dame à qui s'adresse les enfants ?

Pourquoi la remercient-ils ?

Ils la remercient, mais que font-ils d'autre ?

Remarques :

séance 4

Objectif de la séance 4 :

- Etre capable de reconnaître la formule d'interpellation et la formule de politesse dans une lettre.
- Etre capable d'adapter ces différentes formules à la situation d'écriture.

Document pour les élèves : les différentes lettres précédemment étudiées + la lettre de Mathilde à Vincent + la lettre de marine à Laura.

Déroulement :

- **Lecture silencieuse** puis collective.
- **Travail collectif :**

Consigne : retrouver les différentes formules pour commencer une lettre et celles pour la terminer.

Cher / chers / chère

Je t'embrasse / à bientôt / nous vous adressons notre meilleur souvenir

- **Travail par binôme (sur l'ardoise) :**

reprendre la lettre de Céline.

Consigne : écrire le début mais cette fois-ci Céline s'adresse à son grand-père.

Faire la même chose avec d'autres lettres : Marine s'adresse à des filles / à des garçons ... puis des CE1 qui remercient un monsieur ...

Distribuer la fiche (à coller dans le cahier de leçon) qui reprend les formules de début, de fin et quelques mots de vocabulaire.

- **Travail individuel**

J'écris à maman, donc je vais écrire :

J'écris à mes frères, donc je vais écrire :

- **Collectif :**

Lecture orale de la lettre de boucle d'or par le PE :

Qui est l'expéditeur ?

Qui est le destinataire ?

Pourquoi Boucle d'Or écrit aux trois ours ?

Remarques :

séance 5

Objectif de la séance 5 :

- Etre capable d'écrire une lettre pour demander quelque chose à quelqu'un.
- Etre capable de respecter la silhouette d'une lettre.

Déroulement :

- Travail collectif :

Consigne : *Nous aimerions visiter la ferme / l'élevage / l'entreprise ... de quelqu'un car nous en avons besoin pour un projet scolaire.*

1/ Elaborer une grille de relecture : qu'est ce qui doit apparaître dans cette lettre ? (La trame)

2/ Chercher ce que l'on doit dire dans la lettre (le contenu).

Le PE note les propositions au fur et à mesure au tableau.

3/ Classer les idées dans la silhouette de la lettre.

Consigne : Maintenant nous allons rédiger le texte de la lettre.

Nous relirons ensuite la production avec la grille de relecture.

Remarques :

GRILLE DE RELECTURE DE LA PRODUCTION COLLECTIVE

* J'ai bien écrit :

– l'expéditeur

- nom
- classe
- école
- adresse

- la date
- le lieu
- la formule d'interpellation
- la formule de politesse
- la signature

* J'ai écrit la demande au bon endroit