

# Logiciel de traitement de texte

Tous les exemples ci-dessous sont (assez) simples à réaliser mais il va de soi que l'on

peut faire beaucoup plus



## I. FORMATAGES

### 1. Texte simple : formatage paragraphes

Alignement gauche, centré, droit ou justifié (ici avec alignement de 1ere ligne : alignement sur les marges avec ajout d'espaces pour compléter la ligne si nécessaire).

- ✓ Liste à puce
- ✓ Peut être numérotée, centrée...

Enchaînements, espacements avant/après, interlignes...

### 2. Habillage du texte

Surligné couleur **taille** gras *italique* souligné ~~barré~~<sup>exposant</sup><sub>indice</sub> *police* **Mixte**

Tout les formatages (page, paragraphes, styles) peuvent être adaptés et/ou définis dans des 'styles' pour obtenir un résultat homogène du document.

## II. TABLEAUX

Jour	Matin	Après midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi	formation	

Ville	Point A	Point B	Point C	Point D	Point E
Point A	—				
Point B	87	—			
Point C	64	56	—		
Point D	37	32	91	—	
Point E	93	35	54	43	—

### III. PHOTOS, COPIES D'ECRAN



Photo 1 (Italie)

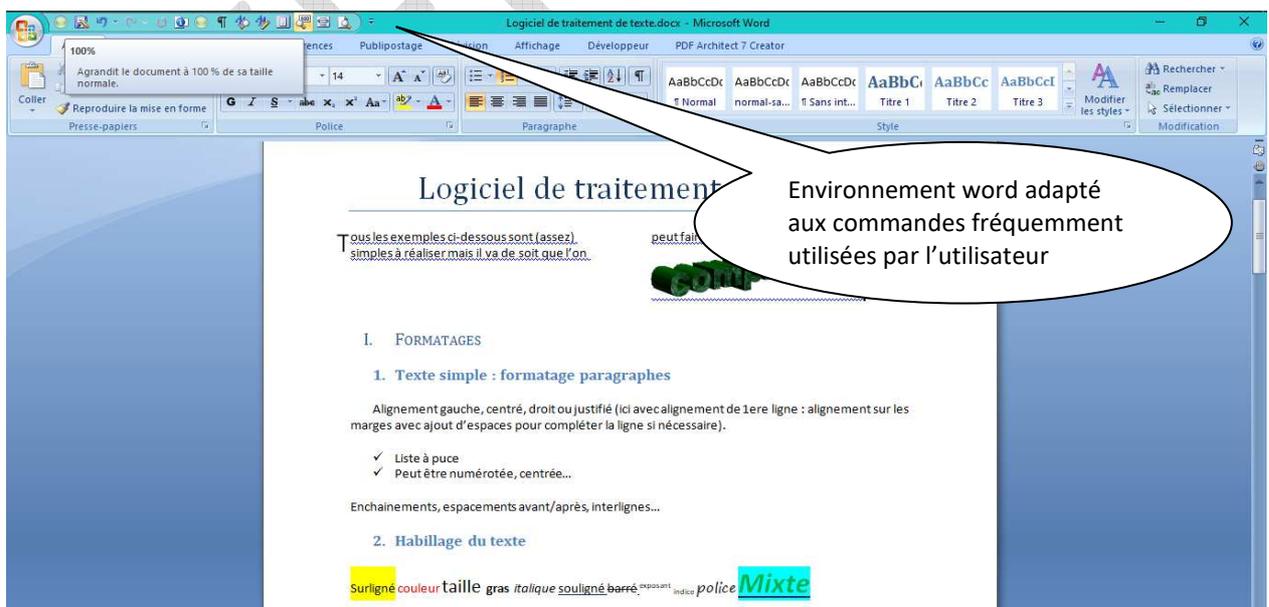


Photo 2 (capture d'écran)

## IV. TABLE DES MATIERES AUTOMATIQUE

### Sommaire

I. FORMATAGES.....	1
1. Texte simple : formatage paragraphes .....	1
2. Habillage du texte.....	1
II. TABLEAUX.....	1
III. PHOTOS, COPIES D'ECRAN .....	2
IV. TABLE DES MATIERES AUTOMATIQUE.....	3
V. EN-TETES PIEDS DE PAGE CHAMPS.....	3
Photo 1 (Italie).....	2
Photo 2 (capture d'écran) .....	2

## V. EN-TETES PIEDS DE PAGE CHAMPS

Comme dans le corps du document, les en-têtes et pieds de page peuvent utiliser des champs pré existants comme auteur, nom de fichier, date de création ou d'impression, numéro de page, nombre total de pages etc... ou des textes et champs définis par l'utilisateur signature, adresse...