

## Avoir une conversation téléphonique formelle

### Exercice

#### Compléter avec :

Urgent – Société Portic – Ne quittez pas – Je vous en prie – Vos coordonnées – Répond – Laisser un message – De la part de qui – A quel sujet – Voudrais – Pour.

- ..... , bonjour
- Bonjour, je ..... parler à Mme Devilliers.
- C'est ..... ?
- M. Perret, de la Banque Populaire.
- C'est ..... ?
- C'est ..... fixer une réunion la semaine prochaine.
- Très bien, .....



(20 secondes de silence)

- M. Perret, je suis désolée, le poste ne ..... pas.
- Ah. Est-ce que je peux ..... ? Je voudrais que Mme Devilliers me rappelle avant jeudi. C'est .....
- D'accord. Je peux prendre ..... ?
- Bien sûr. Aurélien PERRET. Mon numéro est le 06.41.38.95.70.
- C'est noté.
- Merci beaucoup !
- ....., bonne journée à vous !

