

## Consultant.e en organisation et innovation

Poste n°xxxxxx – Pôle PRSSOE « Personnel, relations sociales, stratégie, organisation et évaluation » - Direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation - Service du développement territorial et de la modernisation	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>  Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière Administrative  Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés / Ingénieurs</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny, Immeuble Européen II</p> <p>Fonction d'encadrement : NON  Prime + NBI : «prime_du_poste» / NBI : NON</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation  Service : Service du développement territorial et de la modernisation (SDTM)</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du service du développement territorial et de la modernisation (SDTM)

### Raison d'être du poste :

Impulser et accompagner des projets de modernisation et d'innovation de la collectivité, sur les volets organisation, management et métiers.

<b>Missions principales:</b>	<p>Accompagner, sur un plan méthodologique, les différentes entités du Département (missions, bureaux, services, directions, DG...) dans leurs évolutions d'organisation et l'amélioration de leur mode de fonctionnement (élaboration de projet de direction, modernisation de processus de travail, refonte de procédures ...)</p> <p>Conseiller et accompagner les encadrants dans leur management stratégique et opérationnel</p> <p>Accompagner les acteurs de la collectivité dans l'amélioration de leurs connaissances et pratiques en matière de travail en transversalité (mode projet, particulièrement)</p> <p>Coordonner, en qualité de chef de projet, l'organisation et la mise en œuvre opérationnelle de projets transversaux et structurants</p> <p>Proposer et participer à toute démarche et/ou projet permettant d'innover en matière d'organisation et de management dans l'action publique locale</p> <p>Concevoir, mettre en œuvre et animer, des séminaires et ateliers, des dispositifs et des outils concrets et pratiques issus de l'innovation</p>
------------------------------	---

## Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Avoir une grande aisance relationnelle, de la diplomatie

Avoir des compétences en pédagogie (nouvelles pratiques, accompagnement au changement)

Savoir collaborer et travailler en équipe

Savoir rendre compte

Savoir synthétiser

- **Organisationnelles**

Savoir faire preuve d'autonomie dans l'exécution des missions confiées

Savoir être force de propositions pour améliorer le service rendu, dans un souci d'innovation

Maîtriser les techniques de prise de parole en public et d'animation

- **Professionnelles et Techniques**

Savoir et maîtriser des techniques et méthodes issues de l'innovation (design de service...)

Savoir les théories des organisations

Savoir communiquer et mettre en place des actions de communication diverses

Savoir conduire des réunions, des entretiens individuels et des dynamiques de groupe

Savoir analyser (les besoins, les situations) et proposer une démarche adaptée en conséquence

Maîtriser les concepts et outils principaux du management des organisations

Savoir conduire et animer un projet

Savoir informer, conseiller, faire partager son expertise

Savoir rédiger des rapports d'aide à la décision, des synthèses

**Moyens mis à disposition** : acquis de la démarche conduite depuis 18 mois (documents, outils...), appui managérial du N+1 et du N+2...

**Niveau d'études** : Niveau master 2

**Diplômes requis** : Master 2, ou équivalent en management des organisations, innovation publique, sciences humaines et sociales, gestion, économie, sciences politiques, management des politiques publiques ou apparentés...

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

☒ Horaires spécifiques

☐ Permis de conduire obligatoire

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

«Autre\_caractéristique\_\_à\_saisir»

Les candidatures accompagnées d'un CV sont à envoyer à [grougeriepelletier@seinesaintdenis.fr](mailto:grougeriepelletier@seinesaintdenis.fr) avant le 7 septembre 2018.