

Récapitulatif des compétences et connaissances liées

CP



Langage Oral

1 - Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte

- Maintien d'une attention orientée en fonction du but.
- Repérage et mémorisation des informations importantes ; enchaînement mental de ces informations.
- Mobilisation des références culturelles nécessaires pour comprendre le message ou le texte.
- Attention portée au vocabulaire et mémorisation.

2- Dire pour être entendu et compris, en situation d'adresse à un auditoire ou de présentation de textes (lien avec la lecture).

- Prise en compte des récepteurs ou interlocuteurs.
- Mobilisation de techniques qui font qu'on est écouté (articulation, débit, volume de la voix, intonation, posture, regard, gestualité...).
- Organisation du discours.
- Mémorisation des textes (en situation de récitation, d'interprétation).
- Lecture (en situation de mise en voix de textes).

3 - Participer à des échanges dans des situations diversifiées (séances d'apprentissage, régulation de la vie de la classe).

- Respect des règles régulant les échanges.
- Conscience et prise en compte des enjeux.
- Organisation du propos.
- Moyens de l'expression (vocabulaire, organisation syntaxique, enchaînements...)

4- Adopter une distance critique par rapport au langage produit

- Règles régulant les échanges ; repérage du respect ou non de ces règles dans les propos d'un pair, aide à la reformulation.
- Prise en compte de règles explicites établies collectivement.
- Autocorrection après écoute (reformulations).

5 - Identifier des mots de manière de plus en plus aisée.

(lien avec l'écriture : décodage associé à l'encodage).

- Discrimination auditive fine et analyse des constituants des mots (conscience phonologique).
- Discrimination visuelle et connaissance des lettres.
- Correspondances graphophonologiques ; combinatoire (construction des syllabes simples et complexes).
- Mémorisation de mots fréquents (notamment en situation scolaire) et irréguliers.

6 - Comprendre un texte. (lien avec l'écriture)

- Mobilisation de la compétence de décodage.
- Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche pour découvrir et comprendre un texte (parcourir le texte de manière rigoureuse et ordonnée ; identifier les informations clés et relier ces informations ; identifier les liens logiques et chronologiques ; mettre en relation avec ses propres connaissances ; affronter des mots inconnus ; formuler des hypothèses...).
- Mobilisation des expériences antérieures de lecture et des connaissances qui en sont issues (sur des univers, des personnages-types, des scripts...).
- Mobilisation de connaissances lexicales et de connaissances portant sur l'univers évoqué par les textes.

7 - Pratiquer différentes formes de lecture.

- Mobilisation de la démarche permettant de comprendre.
- Prise en compte des enjeux de la lecture notamment : lire pour réaliser quelque chose ; lire pour découvrir ou valider des informations sur... ; lire une histoire pour la comprendre et la raconter à son tour...
- Mobilisation des connaissances lexicales en lien avec le texte lu.
- Repérage dans des lieux de lecture (bibliothèque de l'école ou du quartier notamment).
- Prise de repères dans les manuels, dans des ouvrages documentaires.

8 - Lire à voix haute. (lien avec le langage oral).

- Mobilisation de la compétence de décodage et de la compréhension du texte.
- Identification et prise en compte des marques de ponctuation.
- Recherche d'effets à produire sur l'auditoire en lien avec la compréhension (expressivité).

9 - Contrôler sa compréhension.

- Justifications possibles de son interprétation ou de ses réponses ; appui sur le texte et sur les autres connaissances mobilisées.
- Repérage de ses difficultés ; tentatives pour les expliquer.
- Maintien d'une attitude active et réflexive : vigilance relative à l'objectif (compréhension, buts de la lecture) ; demande d'aide ; mise en œuvre de stratégies pour résoudre ses difficultés...

10 - Copier de manière experte (lien avec la lecture).

- Maîtrise des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes.
- Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier).
- Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots.
- Lecture (relire pour vérifier la conformité).
- Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes.

11 - Produire des écrits en commençant à s'approprier une démarche

(lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue)

- Identification de caractéristiques propres à différents genres de textes.
- Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases.
- Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...).
- Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue.

12 - Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit (lien avec l'étude de la langue).

- Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...).
- Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue.
- Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue.
- Utilisation d'outils aidant à la correction : outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture.

13 - Maitriser les relations entre l'oral et l'écrit (*lien avec la lecture*).

- Correspondances graphophonologiques.
- Valeur sonore de certaines lettres (s - c - g) selon le contexte.
- Composition de certains graphèmes selon la lettre qui suit (an/am, en/em, on/om, in/im).

14 - Mémoriser et se remémorer l'orthographe de mots fréquents et de mots irréguliers dont le sens est connu (*lien avec l'écriture*).

- Vocabulaire des activités scolaires et vocabulaire spécialisé lié aux apprentissages disciplinaires.
- Séries de mots (mots relevant d'un même champ lexical)
- Mots invariables.

15 - Identifier les principaux constituants d'une phrase simple en relation avec sa cohérence sémantique (de quoi on parle, ce qu'on en dit)

- Identification du groupe nominal.
- Identification du verbe (connaissance des propriétés permettant de l'identifier).
- Classes de mots : noms - verbes - déterminants - mots invariables.
- Phrases affirmatives et négatives (notamment, transformations liées à l'identification du verbe).
- Ponctuation de fin de phrases ; signes du discours rapporté.

16 - Raisonner pour résoudre des problèmes orthographiques, d'accord essentiellement (*lien avec l'écriture*).

- Compréhension que des éléments de la phrase fonctionnent ensemble (groupe nominal) ; compréhension de la notion de « chaîne d'accords » pour déterminant/nom (variation singulier/pluriel en priorité ; variation masculin/féminin).
- Compréhension qu'écrire ne consiste pas seulement à coder des sons.
- Relation sujet - verbe (identification dans des situations simples).
- Notions de singulier et pluriel ; de masculin et féminin.
- Marques d'accord pour les noms : nombre (-s)
- Marque de pluriel pour les verbes à la 3e personne (-nt)

17 - Comprendre comment se forment les verbes et orthographier les formes verbales les plus fréquentes (lien avec l'écriture)

- Familiarisation avec l'indicatif présent, imparfait et futur des verbes *être, avoir, faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre* et des verbes dont l'infinitif se termine par -ER.
- Mémorisation des formes les plus fréquentes (troisième personne du singulier et du pluriel).
- Mémorisation de marques régulières liées à des personnes (-ons, -ez, -nt).

18 - Identifier des relations entre les mots, entre les mots et leur contexte d'utilisation ; s'en servir pour mieux comprendre (lien avec la lecture et l'écriture).

- Familles de mots et dérivation (préfixe, suffixe).
- Catégorisation et relations entre termes génériques et termes spécifiques.

Ces notions ne sont pas enseignées en tant que telles ; elles constituent les références qui servent à repérer des formes de relation entre les mots auxquelles les élèves sont initiés parce qu'ils ont à les mobiliser pour mieux comprendre, mieux parler, mieux écrire.

19 - Étendre ses connaissances lexicales, mémoriser et réutiliser des mots nouvellement appris (lien avec l'expression orale et écrite).

- Définition d'un mot ; compréhension d'un article de dictionnaire.
- Mobilisation de mots « nouveaux » en situation d'écriture avec appui éventuel sur des outils.