



recrute

Avec une superficie de plus de 3 000 km², une population de 1,8 million d'habitants et le regroupement de 92 communes, la métropole d'Aix-Marseille-Provence est la première métropole de province. Elle exerce les compétences stratégiques majeures qui orientent le développement du territoire dans toutes ses dimensions : développement et aménagement économique, social et culturel, aménagement de l'espace, politique locale de l'habitat, politique de la ville, gestion des services d'intérêt collectif, protection et mise en valeur de l'environnement et politique du cadre de vie. Les six conseils de territoire qui la composent sont dotés de compétences de proximité.

Au sein de la direction générale adjointe des ressources humaines :

1 Directeur Méthode et Projets RH (h/f)

Poste ouvert filière administrative A ou A+ (poste basé à Marseille) - Réf. DGARH 17-101

Au sein de la Direction Générale adjointe en charge des ressources humaines, le directeur méthode et projets encadre 3 service : le service conseil en organisation, le service qualité et méthodes et le service direction de projets, composé des chefs de projets RH. Il a en charge tous les projets structurants et à fort enjeu de la DGARH.

Missions: • Principaux projets à conduire : réforme du régime indemnitaire (RIFSEEP), fusion des 6 SIRH en place dans les 6 territoires, harmonisation de la politique métropolitaine de GPEC et gestion des transferts • Formuler, rédiger et faire partager la stratégie, les scénarios possibles et un plan d'actions • Elaborer les arbitrages nécessaires, valider les rétro-plannings et prioriser les chantiers • Proposer une démarche de travail et co-construire une stratégie de projet avec l'ensemble des acteurs.

Profil: • Formation universitaire BAC + 4 à BAC + 5 • Expertise avérée dans la fusion de collectivités, la conduite du changement, du management de projet dans la complexité • Expertise dans tous les domaines des RH • Capable d'un fort investissement professionnel assorti de rigueur et du goût de l'objectif.

1 Chef du service Conseil en organisation (h/f)

Poste ouvert filière administrative A ou A+ (poste basé à Marseille) - Réf. DMP 17-100

Au sein de la Direction générale Adjointe aux ressources humaines et affecté à la direction méthodes et projets, le chef de service accompagne et conseille les directions dans la mise en œuvre de leur nouvel organigramme et des adaptations nécessaires à la conduite de leurs projets, dans le respect d'une évolution homogène du schéma directeur de l'organisation métropolitaine.

Missions: • Aider à la décision en matière de stratégie organisationnelle. Prescrire et coordonner le cas échéant les interventions des cabinets conseils • Comprendre et reformuler les informations et les attentes des acteurs • Analyser et formaliser les besoins d'un service au regard d'une situation, d'une problématique, d'un contexte, en lien avec les objectifs métropolitains • Co-construire une stratégie de projet avec l'ensemble des acteurs et prioriser les chantiers • Relayer un reporting hiérarchique fiable pour valider conseils et orientations à déployer en coordination avec le service en charge de l'animation des instances consultatives.

Profil: • Maîtriser les techniques d'analyse du travail, des organisations et des compétences • Aisance relationnelle et aptitude à la communication • Capacité à organiser et fédérer.

1 Chef du service Recrutement-Emploi-Postes et Effectifs (h/f)

Poste ouvert cadre d'emplois des attachés territoriaux - Réf. DEC 17-99

Au sein de la direction Emploi et Compétences, le chef de service aura en charge de coordonner les emplois et les compétences de la collectivité, mettre en œuvre la politique de recrutement/mobilité et assurer le pilotage des emplois, des effectifs et des postes de l'ensemble de la collectivité.

Missions: • Participer aux projets d'organisation ou de réorganisation • Piloter l'activité de l'équipe du service et apporter les arbitrages nécessaires, valider les rétroplannings, prioriser les chantiers • Animer les équipes : temps de travail, évaluation • Assurer une communication partagée nécessaire au bon fonctionnement de l'équipe • Etre force de proposition : émettre diagnostics et hypothèses de travail • Rédiger des rapports d'activité et assurer le reporting à sa hiérarchie. Etablir et suivre des tableaux de bord d'activité • Réaliser un diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences et élaborer des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité • Fiabiliser et gérer des informations concernant les effectifs • Piloter le suivi et la mise à jour des organigrammes • Analyser les évolutions de poste en lien avec le RI et proposer les regroupements de fonctions opérationnels • Assurer le pilotage des postes : suivi, création, suppression et calibrage • Mettre en œuvre la politique stratégique de recrutement • Favoriser et suivre la politique de mobilité interne • Piloter la campagne annuelle de recrutement de saisonniers • Piloter et mettre en œuvre des dispositifs de recrutements spécifiques (apprentis, intérimaires, stagiaires, service civique, travailleurs reconnus comme handicapés).

Profil: • Maîtriser le statut de la fonction publique territoriale • Connaître les principes et les outils de GRH • Aisance relationnelle et aptitude à la communication • Capacité à organiser et fédérer.

Veuillez adresser votre candidature par mail à RHrecrutement@ampmetropole.fr (CV, lettre de motivation) en précisant la référence du poste à : M. le Président de la Métropole Aix-Marseille.