

Chargé(-e) de mission Organisation et qualité des services

Cadres d'emplois des Attachés Territoriaux



**LA DIRECTION
DES
RESSOURCES
HUMAINES**

RECHERCHE

H/F

**Candidature à adresser
à Monsieur le Maire,**

**DRH
385 Bd Marcel Pagnol
13400 AUBAGNE
Ou sur
drh.recrutement
@aubagne.fr**

Avant le 15 juillet 2019

**Poste à pourvoir au
1^{er} septembre**

I - Environnement

La Direction Organisation et qualité des services est rattachée à la Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines et Systèmes d'Information et Télécommunications. Le chargé de mission aura en charge l'accompagnement organisationnel des services avec l'objectif d'optimiser les process de travail et d'être force de proposition pour l'aide à la décision.

II - Missions :

Réalisation d'études et de diagnostics organisationnels et aide à la décision en matière de stratégie organisationnelle :

- Intégrer l'environnement et la culture organisationnelle et managériale de la collectivité
- Analyser et formaliser les besoins d'un service au regard d'une situation, d'un fonctionnement et d'un contexte, en lien avec les objectifs de service public et les décliner en objectifs stratégiques et opérationnels
- Co-construire une stratégie de projet avec l'ensemble des acteurs et assister les décideurs dans l'élaboration d'un projet d'organisation
- Identifier les sources d'information, les recueillir, les synthétiser et hiérarchiser les données
- Réaliser une veille sur les modes d'organisation et leur évolution

Accompagnement de la mise en œuvre du changement sur les aspects organisationnels, management et ressources humaines :

- Accompagner l'ensemble des acteurs sur le plan méthodologique
- Capitaliser et mutualiser les progrès, les productions et les valoriser
- Évaluer l'atteinte des objectifs et les impacts de la nouvelle organisation, à partir d'indicateurs
- Évaluer la méthode d'accompagnement du projet et son appropriation par les acteurs

Accompagnement de l'optimisation des process de travail :

- Modéliser le fonctionnement de l'entité sous forme de processus
- Accompagner la formalisation des processus et des procédures
- Définir des indicateurs d'efficacité, d'efficience et de satisfaction des processus
- Piloter le suivi et l'évaluation de la refonte des process de travail

Exercice de la fonction de Délégué à la protection des données :

- Sensibiliser et diffuser une culture « Informatique et Libertés »
- Analyser, investiguer, auditer, contrôler en vue de juger du degré de conformité de la Ville au Règlement européen de protection des données (RGPD)
- Assurer la médiation avec les personnes concernées par le traitement de leurs données
- Élaborer un rapport annuel
- Interagir avec la CNIL

III- Qualités, compétences et savoir-faire :

- Bon relationnel, sens du contact
- Formation en gestion et conduite de projet
- Autonomie, réactivité et dynamisme
- Rigueur et méthode
- Qualités rédactionnelles affirmées
- Maîtrise des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des ressources humaines
- Sens des responsabilités, de l'écoute et de la diplomatie