

**LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE
UN(E) CONSULTANT(E) EN ORGANISATION ET RESSOURCES
HUMAINES À TEMPS COMPLET CONTRACTUEL(LE)**

Pour le service « Conseil et Accompagnement en Organisation et Ressources Humaines » (CAORH)

(Emploi de catégorie A)

Placé sous l'autorité du responsable de service, ce poste vient en remplacement d'une mutation pour un contrat sur l'année 2021 dans l'attente des évolutions du service et des prestations liées à l'élaboration du projet stratégique du Centre de gestion pour la période 2020 – 2026 (nouvelle mandature).

Le consultant en organisation et ressources humaines conseille et accompagne les élus et les agents des collectivités dans la conduite de diagnostics, dans la mise en œuvre de projets d'évolution, dans l'accompagnement des politiques en matière de recrutement et de dynamiques collectives.

MISSIONS

- › Accompagner les collectivités et établissements dans leurs projets d'évolution dans tous les domaines de compétences (administratif, technique, enfance, ...)
- › Accompagner les collectivités et établissements dans leur processus de recrutement
- › Assurer des prestations de conseil RH auprès des collectivités (diagnostics, scénarios, préconisations)
- › Intervenir auprès des élus et dirigeants des collectivités pour accompagner les transformations
- › Élaborer et mettre en œuvre des outils et prestations aux collectivités pour une meilleure performance, une meilleure qualité de vie au travail, de meilleurs partenariats, ...
- › Aider à la décision en matière de stratégie organisationnelle, de projet d'administration et de politique ressources humaines
- › Accompagner l'optimisation / rationalisation des procédures de travail
- › Participer au développement de nouvelles prestations

PROFIL SOUHAITÉ

- › Formation supérieure de type master 2 dans le domaine des ressources humaines, du management de projet, du management des organisations
- › Très bonne connaissance du statut et des métiers de la Fonction Publique Territoriale
- › Expérience indispensable au sein de la fonction publique territoriale et notamment au sein d'une direction des ressources humaines
- › Expérience souhaitée du métier de consultant (organisation et / ou formation) exercée dans un cadre contractuel
- › Expérience indispensable dans le recrutement de cadres exerçant en collectivités territoriales
- › Connaissance des techniques de recueil d'information, d'analyse des données et de restitution
- › Maîtrise des méthodes d'analyse du travail, des organisations et des compétences, de la conduite de projets
- › Autonomie et réactivité
- › Fort intérêt pour le travail en équipe
- › Aptitude organisationnelle, bon relationnel, esprit de synthèse
- › Maîtrise des outils de communication

- › Capacité à conduire des entretiens et à animer des réunions
- › Respect des règles de confidentialité
- › Disponibilité et bonne gestion du stress
- › Permis B exigé

SPECIFICITES DU POSTE

- › Déplacements fréquents en Loire-Atlantique voire en région des Pays de la Loire
- › Réunions en soirée en collectivité lors de bureaux municipaux et conseils municipaux

Rémunération en référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux et IFSE – chèques déjeuner – participation à la prévoyance - adhésion au COS

Poste à pourvoir à partir de février 2021 – Entretien de recrutement prévu le 27 janvier 2021

Adresser jusqu'au 15 janvier 2021 lettre de motivation et CV par mail : ressources.humaines@cdg44.fr ou courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
6 rue du Pen Duick II
BP 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : Yannick BONNET – Responsable du service CAORH - ☎ 02.40.20.00.71 ou par mail y.bonnet@cdg44.fr