

# CONSEIL DE CLASSE – GUIDE D'AIDE À LA PRÉSIDENTE

## OUVERTURE

PRESIDENT : Le Conseil commence, silence. Je serai le/la président.e. Minuteur 30 minutes.

Je rappelle les règles du conseil :

- on demande la parole,
- on ne se moque pas,
- on écoute celui qui parle,
- on ne répète pas ailleurs ce qui est dit en conseil.
- 

La parole sera donnée en priorité à ceux qui ont le moins parlé. Ceux qui ne respectent pas par 2 fois ces consignes seront privés de parole jusqu'à la fin du Conseil ?

Je prends les inscriptions dans les différentes rubriques.

Qui s'inscrit en urgences ? En métiers ? En propositions – informations – questions ? En remarques – critiques – conseils ?

Je redis les inscrits : en rubrique urgences, ...(prénoms) , en rubrique métiers, ...(prénoms), en rubrique propositions – informations – questions, ...(prénoms) , en rubrique remarques – critiques – conseils, ...(prénoms) .

A-t-on oublié quelqu'un ? Quelqu'un d'autre souhaite s'inscrire ?

---

## BILAN DU DERNIER CONSEIL

PRESIDENT : " Le secrétaire va nous relire les décisions du dernier conseil. "

LE SECRETAIRE relit les dernières décisions et le point est fait sur l'avancement des décisions.

---

## URGENCES

PRESIDENT : " On commence les « urgences ». La parole est à .... "

Le Président distribue la parole.

---

## MÉTIER

PRESIDENT : " Nous sommes dans la rubrique « métier », la parole est à .... "

Le Président distribue la parole, organise un vote pour prendre une décision.

---

## PROPOSITIONS – INFORMATIONS – QUESTIONS

PRESIDENT : : " Nous sommes dans la rubrique « propositions, informations, questions », la parole est à .... "

Le Président distribue la parole, organise un vote pour prendre une décision.

---

## REMARQUES – CRITIQUES – CONSEILS

PRESIDENT : : " Nous sommes dans la rubrique « remarques, critiques, conseils », la parole est à ...". *Rappel d'une règle : Pas de critique sans proposition de solution.*

La personne appelée formule sa critique ou expose son problème.

Celle qui est concernée peut répondre.

En cas d'accord, le Président passe à la suite.

SINON, les élèves demandent la parole pour proposer des idées et prendre une décision. Si besoin, vote. Si la remarque/critique/conseil concerne deux personnes qui pourraient résoudre les choses avec un message-clair, ils peuvent aller au fond de la classe pour discuter et résoudre les choses.

---

## FELICITATIONS – REMERCIEMENTS – EXCUSES

PRESIDENT : " On fait un tour de table pour les félicitations, remerciements et excuses. On commence par ..."

---

## FIN

PRESIDENT : "Le SECRETAIRE va relire les décisions prises aujourd'hui. "

LE SECRETAIRE relit ce qui est inscrit sur le cahier de conseil.

PRESIDENT : "Le Conseil est terminé"

LE SECRETAIRE : " **Météo de la présidence.**" Il note ensuite combien de soleils, nuages ou pluies et annonce les totaux.

RESSENTI POSITIF	RESSENTI INTERMEDIAIRE	RESSENTI NEGATIF
Doigts de la main vers le haut, comme le soleil	Doigts de la main resserrés pour former un nuage	Doigts de la main vers le bas comme la pluie