

**DIRECTION RESSOURCES ET CONSEILS**

**DRH**

**DIRECTION RESSOURCES ET CONSEILS**

**Conseiller en organisation et management  
du changement  
(catégorie A)**

Réf. : PAI-REC/MR

**A V I S   D E   P O S T E  
A   P O U R   V O I R**

Placé sous la responsabilité de la DGA en charge de la Direction "Ressources et Conseils", le Conseiller en organisation et management du changement intègre le service « Conseils, Organisation et Prospective », composé d'une équipe de 5 collaborateurs aux profils complémentaires (1 conseiller en organisation, 1 conseiller en gestion et évaluation, 2 chargés d'études prospectives et mobilité, une assistante « projet »). Il intervient au sein d'un réseau mobilisant différents chefs de projets ou ressources des services de la collectivité.

Il renforce la capacité du service « COP » dans les démarches d'amélioration du fonctionnement de notre collectivité, que ce soit dans son organisation ou ses méthodes de travail, mais aussi dans l'analyse sur l'adéquation des moyens aux missions confiées.

De profil « expérimenté », le conseiller est attendu sur ses capacités à initier et porter les changements de manière structurée, et à mobiliser des collectifs autour d'objectifs à partager.

En lien direct avec la DGA, son expertise lui permet d'apporter de nouveaux outils et pratiques à l'équipe, de veiller à leur bonne cohérence et pertinence par rapport aux objectifs de changement attendus, mais aussi d'assurer le pilotage en propre de certains projets stratégiques ou transversaux portés par la collectivité.

Plus spécifiquement, il assurera les missions suivantes :

A la demande des services ou de la Direction générale,

- **Appui méthodologique pour accompagner les services dans leurs projets de modernisation et d'évolution de leurs organisations.** A ce titre le conseiller réalise lui-même, ou fournit les outils aux services pour réaliser les prestations suivantes : état des lieux et diagnostic, identification des enjeux ou risques, préconisations d'évolutions et d'optimisation, accompagnement à la mise en œuvre, évaluation.
- **Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour aider les pilotes de projets de changement,** quels qu'ils soient, à la structuration et à la définition des projets, et préparer leur prise en main par les services.

- **Accompagner des changements et des évolutions des pratiques managériales**, sur la base d'un plan d'animation managériale, et via la réalisation en propre d'animation de groupes de travail, séminaires... sous des formats innovants permettant de renforcer et enrichir le travail collaboratif.

Par ailleurs, sa curiosité, son esprit d'analyse et son sens relationnel lui permettent de :

- **enrichir les réflexions collectives avec les conseillers du service** sur les projets et activités qui leur sont confiés dans une logique de co-développement,
- **être mobilisé, de manière ponctuelle, sur d'autres missions portées** par le service et notamment la conduite d'entretiens en parcours professionnels, et la participation à la mise en œuvre du plan d'animation managérial de la collectivité, en cours de formalisation.

La Direction et ses missions étant en plein développement et structuration, le conseiller interne sera amené à être force de proposition sur les modes de fonctionnement à nouer avec les autres services de la Direction Ressources (DRH, DSI, Communication interne, Médecine de prévention) et plus largement de la Collectivité. Son profil de poste pourra être amené à évoluer.

### **Contexte du poste :**

- Disponibilité
- Déplacements au sein des services et partenaires de nos collectivités, et au sein d'autres collectivités permettant de nourrir les échanges de pratique.

### **Profil, compétences et expériences requises :**

#### **Savoirs faire :**

- analyse des organisations et des processus, diagnostic et formulation de préconisations
- conduite d'entretiens individuels et collectifs, animation de groupes de travail sous des formats innovants
- accompagnement au changement
- travail en réseau et en partenariat
- gestion et animation de projets
- former et faire partager ses connaissances techniques
- veille, anticipation et analyse des projets professionnels et rapprochements avec les besoins de l'organisation

#### **Savoirs :**

Concepts, techniques classiques et outils innovants de :

- analyses organisationnelles, audit et approche par les risques
- évaluation des politiques publiques et analyse de gestion (connaissances appréciées)
- gestion de projets et d'animation de groupes (dont les approches agiles)
- techniques de communications visuelles (cartes mentales ...)
- techniques de créativité et de travail collaboratif (design de service public...)
- Principaux aspects du statut de la FPT et règles de gestion RH

- Maîtrise des logiciels bureautiques et d'application métiers (RH, finances, BO...)

**Profil et qualités :**

- Expériences requises sur des postes similaires / consultant confirmé en organisation
- Master 2 conseil/management des organisations ou assimilé
- sens relationnel, intuition
- qualité d'écoute et de capacité à ouvrir le dialogue et les échanges dans une relation de confiance
- capacité d'analyse et de prise de recul
- force de proposition et d'innovation
- capacité à convaincre et impulser
- respect de la confidentialité

Pour tous renseignements complémentaires sur l'emploi à tenir, contacter :  
**Blandine FORTIN – Directrice Générale Adjointe Ressources et Conseils – 02 43 47 37 06 – [blandine.fortin@lemans.fr](mailto:blandine.fortin@lemans.fr)**

Pour candidater, adresser CV et lettre de motivation à : **Monsieur le Président de Le Mans Métropole – DRH – CS 40010 – 72039 LE MANS Cedex 9** ou [recrutement@lemans.fr](mailto:recrutement@lemans.fr).

**Modalités de recrutement :**

- **Statutaires** : par voie de mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude
- **Rémunération et avantages** : selon la situation administrative détenue
- **Évolution de carrière** : selon les règles statutaires de la Fonction Publique Territoriale pour les cadres d'emplois concernés
- **Date limite de dépôt des candidatures** : 15 février 2019
- **Les entretiens se dérouleront sur les journées du 28 février 2019 et/ou 7 mars 2019**