



OFFRE D'EMPLOI

**LE CENTRE DE GESTION 13 RECRUTE
EN CCD DE 12 MOIS RENOUVELABLE**

Un Conseiller en organisation expérimenté (H/F) **Grade d'Attaché territorial**

Le CDG13 est un acteur public majeur d'appui à la gestion locale auprès des collectivités territoriales et des établissements publics de son département. Avec près de 85 agents, le CDG13 organise les concours d'accès à la FPT, apporte un appui dans la gestion statutaire et RH des agents territoriaux tout au long de leur carrière, conseille et accompagne les collectivités dans la mise œuvre, l'adaptation et l'optimisation des services publics locaux.

Dans un contexte de profonde transformation de l'action publique qui induit de nouveaux modes d'organisation, l'optimisation des ressources disponibles et une évolution de la fonction managériale, le service Conseil en Ressources Humaines et Accompagnement au Changement du CDG13 conseille et accompagne les collectivités territoriales et les établissements publics dans leurs démarches d'évolution et de modernisation de leurs organisations.

Au sein d'une équipe constituée de 3 agents :

Vous conduisez des missions d'études et de diagnostics organisationnels préalables à la mise en place de scénarios d'organisation alternatifs de fonctionnement et/ou d'organisation.

Vous menez des missions d'accompagnement sur des projets à dominante de Gestion des Ressources Humaines : évolution du temps de travail, refonte du régime indemnitaire, absentéisme, plan de formation...

Vous procédez à l'analyse du contexte et à la formalisation des besoins avec le commanditaire, élaborez une méthodologie d'intervention adaptée et une stratégie de conduite associant l'ensemble des acteurs.

Vous menez et animez différentes réunions, groupes de travail, entretiens individuels ou collectifs, auprès des acteurs des organisations territoriales, et assurez la communication auprès des instances de pilotage et de suivi, et des acteurs du dialogue social.

Vous proposez des préconisations organisationnelles et opérationnelles tant sur le plan réglementaire, financier ou humain (enjeux sociaux, charges de travail, formations et évolutions des pratiques managériales, conditions de travail).

Vous accompez les élus et dirigeants des collectivités dans la conduite du changement sur les aspects organisationnels, de management et de ressources humaines.

Vous participez à la capitalisation des méthodes et des outils avec l'équipe, à l'adaptation et au développement de l'ingénierie, assurez une veille et une actualisation de vos connaissances sur le domaine d'intervention.

Vous assurez un reporting de votre activité auprès de votre hiérarchie, travaillez en équipe et êtes force de proposition pour l'amélioration de la mise en œuvre des missions et des projets.

Vous participez aux démarches de modernisation de l'action publique locale, de gestion de l'emploi territorial et aux missions d'études pluridisciplinaires avec les services du CDG13.

PROFIL:

Maitrise des questions d'organisation du travail, de management et de gestion des ressources humaines. Connaissance des fondamentaux en sociologie des organisations, analyse stratégique et systémique, gestion de projets.

Méthodes de diagnostic, de gestion de projets et de conduite du changement indispensables

Expérience exigée de 5 années minimum en matière d'audit et de conseil en organisation/ RH en environnement public territorial, processus d'accompagnement au changement

Titulaire d'une formation de niveau Bac+5 en sciences sociales et/ou politiques, management des collectivités ou management des organisations

Bonne connaissance du statut et des métiers de la Fonction publique territoriale, des finances publiques locales, lois et règlements régissant les collectivités territoriales, et globalement de l'action publique

Esprit d'analyse et de synthèse, adaptabilité, rigueur

Capacités rédactionnelles et d'analyse des situations

Goût pour l'accompagnement des personnes et des collectifs, qualité d'écoute

Le sens du rapport aux élus et aux acteurs décisionnels des organisations territoriales sera un facteur-clé de succès dans la fonction

Poste à pourvoir au plus tôt.

**Envoyer lettre de motivation + CV sous la référence CDG/CRHAC/2019 avant le 7/06/2019
au**

**CDG 13 - Service des Ressources Humaines- Boulevard de la Grande Thumine - CS 10439 -
13098 – Aix en Provence Cedex 2 ou par mail à rh@cdg13.com**