

Conseiller en organisation

Synthèse de l'offre

Employeur : CENTRE DE GESTION DES COTES D'ARMOR (CDG22)

Eleusis 2 - 1, rue pierre et marie curie
22194Plerin

Référence : O022211000424148

Date de publication de l'offre : 13/10/2021

Date limite de candidature : 14/11/2021

Poste à pourvoir le : 01/01/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Etudes et Organisation

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Eleusis 2 - 1 Rue Pierre et Marie Curie
22190 PLERIN

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Famille de métier : Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation

Métier(s) : Conseiller ou conseillère en organisation

Descriptif de l'emploi :

Vous êtes actuellement à la recherche d'une nouvelle expérience professionnelle alliant relationnel, diversité et sens du service public ?

Doté(e) d'un goût prononcé pour l'accompagnement et le conseil, vous souhaitez vous engager au sein d'un établissement au service des collectivités locales ?

Établissement public local au service de l'ensemble des collectivités du département, le Centre de Gestion de la Fonction Publique des Côtes d'Armor a pour vocation d'accompagner les services publics du quotidien en leur apportant assistance et expertise en s'adaptant à la diversité de leurs territoires et domaines d'intervention, Basé à Plérin, en baie de Saint-Brieuc (agglomération de 156 000 habitants), le Centre de Gestion des Côtes d'Armor regroupe en son siège 150 collaborateurs et gère 550 agents intérimaires qui bénéficient d'un cadre de vie préservé et dynamique entre terre et mer, reconnu pour sa vitalité culturelle, gastronomique et sportive, ainsi que pour ses espaces naturels d'exception, dont la plus grande réserve naturelle de Bretagne. Une situation qui offre un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, à 45 minutes de Rennes et 2h15 de Paris en TGV.

Le Centre de Gestion des Côtes d'Armor recherche un(e) Conseiller(e) en Organisation pour intégrer son Service " Études et Organisation ".

Le service " Études et Organisation " accompagne les collectivités et établissements publics qui en font la demande dans leurs projets et évolutions ayant un impact sur l'organisation du travail ou le fonctionnement des équipes. Il apporte un regard extérieur et vise à questionner les pratiques, guider les réflexions et accompagner au changement. Chaque démarche est adaptée au contexte rencontré, dans une dynamique qui se veut participative, inclusive et sécurisante.

Cette activité est portée par une équipe de 7 consultants, aux profils, formations et expériences variées et complémentaires : RH, management, médico-social, animation... Elle s'appuie également sur le large panel de ressources et d'expertise présent au sein du Centre de Gestion : juridique, prévention, santé, etc.

Profil recherché :

Après une formation universitaire (sciences sociales, ressources humaines, management des organisations, psychologie du travail, etc.) et des expériences réussies en conseil et gestion de projets, vous souhaitez mettre à profit vos connaissances de la fonction publique territoriale pour intervenir au sein d'environnements variés. Votre éventuelle expérience managériale et formation aux techniques de coaching seraient un atout supplémentaire pour mener à bien ces missions.

Savoir-faire et savoir-être :

- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe,
- Qualités d'écoute,
- Esprit de synthèse, qualités rédactionnelles,
- Capacité à travailler avec une large diversité d'interlocuteurs : élus, directions, encadrants, agents de tous métiers et niveaux de responsabilité,
- Sens du service public
- Capacité à conduire des entretiens individuels et collectifs et animer des réunions,
- Maîtrise de la conduite de projets,
- Positionnement professionnel : neutralité, prise de recul, discréetion professionnelle,
- Force de proposition, dynamisme, réactivité
- Connaissance du cadre juridique et du fonctionnement des collectivités territoriales.

Missions :

En tant que Conseiller(e) en Organisation vous partagerez avec les 6 autres Conseiller(e)s les missions suivantes :

- Rencontrer les collectivités demandeuses et élaborer des dispositifs d'accompagnement correspondant aux besoins que vous aurez analysés,
- Accompagner les collectivités dans la réalisation de diagnostic d'organisation et de fonctionnement des équipes, dans la définition de leurs besoins,
- Analyser les organisations et proposer des pistes d'évolution adaptées à leur contexte, leurs enjeux et leurs temporalités,
- Accompagner les pilotes (élus, directeur général, encadrant) à faire évoluer l'organisation de la structure ou du service,
- Accompagner et animer la conduite du changement selon les thématiques concernées :
 - o Réorganisation de services,
 - o Élaboration de projets d'établissement, de service...
 - o Mise en place d'outils RH (organigramme, fiches de poste, nouveautés réglementaires...),
 - o Mise en œuvre de transferts de compétences,
 - o Construction des organisations issues de fusion d'EPCI, de commune nouvelle,
 - o Mutualisation de services entre communes et EPCI,
- Participer au partage et à l'évolution des méthodes de travail, outils et procédures au sein du service,
- Participer au suivi de l'activité du service.

Contact et informations complémentaires : Courrier de candidature et CV à adresser par mail à:

recrutements.permanents@cdg22.fr, à l'attention de Monsieur le Président du Centre de Gestion des Côtes-d'Armor
Eleusis 2 - 1 Rue Pierre et Marie Curie
B.P. 417 - 22194 PLERIN Cédex

Contact sur le poste:

M. Julian DESBOIS, Responsable du Service Etudes et Organisation (02.96.58.23.87 - julian.desbois@cdg22.fr)
Téléphone collectivité : 02 96 58 64 00

Adresse e-mail : recrutements.permanents@cdg22.fr