

Jeudi 1^{er} septembre 2016

Rentrée

- Accueil des élèves dans la salle de classe avec un « bonjour personnalisé ».

Cela vaut aussi si vous devez accueillir les parents. Dans ce cas le must est d'avoir un petit café/ jus d'orange histoire de rendre cet événement convivial.

- Se présenter.

- Présenter l'établissement surtout pour les nouveaux

(direction , secrétariat...)

Penser à présenter les collègues qui vont intervenir dans la classe (ATSEM, AVS...)

- Si les parents sont présents donner leur des infos sur la prochaine réunion de rentrée, sur le fait qu'il y aura au moins une ESS, sur les moyens de communication avec eux (mails, téléphone, carnet de liaison...). Ne pas hésiter à leur donner nos disponibilités pour les rendez-vous

- Point sur les horaires, la présence.

- Protocole concernant les retards, les absences, les dispenses.

(qui prévenir, utilisation du carnet si vous en avez un) Dispense de sport, certificats médicaux...

- Protocole en cas d'absence des enseignants

- Fonctionnement cantine, périscolaire, étude, transport...

- Lecture du règlement intérieur : les points saillants. Les sanctions

- A suivre dans la semaine ou journée la construction des règles de vie de la classe avec les élèves

- Distribuer / récolter les fiches d'informations

- fiche sanitaire / urgence/ médicale
- fiche de renseignement

- fiche cantine
- fiche transport
- fiche périscolaire
- dossier de bourse si vous êtes en collège
- ne pas oublier de demander si l'enfant a des soins / rééducations extérieures avec les coordonnées des futures partenaires
- ne pas oublier de demander si l'enfant est suivi par le pôle protection enfance
- ne pas oublier de demander si l'enfant a un traitement/ des allergies ..., un PAI

Point sur la coopérative

- récolter les chèques/ espèces
- donner les cotisations

Emploi du temps

- temps de récréation
- début et fin des heures de cours
- vacances scolaires
- intervenants
- inclusion si on les connaît

Fonctionnement des inclusions

Fonctionnement des stages

Nouveaux programmes (les informer)

- parcours santé
- parcours avenir
- parcours artistique

Evaluations diagnostiques (quand pourquoi)

Les Bulletins scolaires / bilans / le nouveau livret scolaire unique

- périodicité
- mode de remise

Sorties scolaires : fonctionnement

Faire le point sur les fournitures scolaires

- si vous avez donné la liste : voir ce qui est dans le cartable
 - si vous n'avez pas donné la liste : la préparer, la donner et donner une date buttoir
 - précisez que certaines affaires peuvent être gardé d'une année sur l'autre
 - insister sur la clé USB
- Faire remplir aux élèves une fiche de renseignement
- à adapter pour les non lecteurs/ scripteurs
- faire une photo de groupe et une photo individuelle qui servira pour les emplois du temps imagés par exemple
- Rappel des règles d'hygiène : nécessaire avec les ados